

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	韓語會話奠基班第01期				
上課地點	學科：701046臺南市東區裕農路801號(慈幼-工商實習大樓5樓)(文藻第一綜合教室) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於韓語實用助詞應用與會話能力訓練及培養,透過課程規劃不同單元題材練習,進而習得韓語會話能力相關知識。</p> <p>技能:課程著重於學員韓語實用助詞應用與口語會話訓練,課程中透過老師解說進而應用於韓語會話能力訓練,加強學習韓語口語能力。</p> <p>學習成效:透過職場相關的韓語單字、實用助詞、職場敬語等,訓練聽力及口說能力,為學員奠定韓語會話基礎,進而實際運用在職場社交場合中,提升職場競爭力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/10/06(星期二)	18:30~21:30	3.0	開訓(說明學員須知);透過學習職場單字,複習40個字母正確發音,建立初步的韓語聽覺記憶。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/10/13(星期二)	18:30~21:30	3.0	利用單字複習發音規則,學習職場單字,例如:子音“ㄱ”唸“ㄱ”也唸“ㄲ”,要確認字母的位置來發音。例如:機器,讀音是[기-기]。進行口說糾正練習,讓學員能精確聽懂並仿讀職場詞彙。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/10/20(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習職場用語,例如“請你給我…”(請你給我名片)。練習聽取關鍵字並做出對應互動,藉此強化聽力理解與口說流暢度。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/10/27(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習職場用語,例如“…怎麼樣呢?”(? 職場怎麼樣呢?)。開展職場詢問情境,聽懂同事的提問。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/11/03(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習職場用語,例如“我該給您什麼呢?”?強化聽力訓練,針對職場接待用語,聽辨客戶需求。	吳紫容	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/11/10(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習職場用語，例如：“價格太貴。” .和職場有關的單字，例如：跟團、規則、美食店。結合商務採購的職場詞彙，聽懂對方的報價後，進一步口說議價與意見交涉。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/11/17(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習職場用語，例如：您要確認訂房嗎？？設計商務飯店或客戶接待的聽力訓練，反覆練習連音規律的聽辨，並透過口說朗讀練習。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/11/24(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習職場用語，例如：爸爸待會兒在餐廳招待材料供應商。 . 結合商務應酬情境，針對較長句子，進行分段式聽力拆解與複誦，引導學員在複雜句子中精確聽出關鍵單字，並能口說商務行程。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/12/01(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習職場中禮貌形格式，熟練職場招呼用語、回答。例：我知道了。 . 謝謝！.	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/12/08(星期二)	18:30~21:30	3.0	招呼語、餐桌用語：職場自我介紹、招呼用語、收受物品用語、餐桌上的用餐用語等。藉由餐敘口說表達，培養聽取他人介紹並做筆記的商務聽力。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/12/15(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習“是”句子、助詞/。陳述“我是某職位、他是某人”。學習職場用語，例如：客人是韓國社長。 . 進行職場身分與職稱介紹的聽說訓練。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/12/22(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習“不是”句子，陳述“名詞的否定句”。學習職場用語，例如：貨款不是現金嗎？ ?透過否定句型，進行商務帳務或帳目核對的聽力練習。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/12/29(星期二)	18:30~21:30	3.0	“是/不是”對話練習、“來自於…”對話練習；活用學過的句型練習對話，例：你是日本人嗎？答：不。我不是日本人。是台灣人。: ? :. . . 結合職場實際應用情境，如接待外賓、自我介紹、客戶背景確認與同事交流等場合，學習問與答：你來自哪個國家/都市？	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2027/01/05(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習時間單字與時間應用；學習陳述在某時間做某事、某時間裡有某情況發生。例：星期一上午有線上會議。 . 我們觀光工廠10月10日不開放。 10 10 .	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2027/01/12(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習助詞/，活用助詞形容各項事物；學習形容詞，陳述形容某人、事、物與情況。例：現場客人很多。 . 週末誰很忙呢？ ?	吳紫容	<input type="checkbox"/>

※招訓對象

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">招訓方式 及資格條件</p>	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、本校進修推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件 建議具備韓語40音及基礎發音能力。</p>
<p style="text-align: center;">遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。 2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。 3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校台南推廣教育中心臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。 4. 當學員報名日期距開課日不足7個工作天，則需於通知後兩日內完成報名手續。逾期者視同放棄參訓。 5. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。 6. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(依線上報名序號電話通知、兩次電聯皆未接者即視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。
<p style="text-align: center;">是否為 iCAP課程</p>	
<p style="text-align: center;">招訓人數</p>	<p>16人</p>
<p style="text-align: center;">報名起迄日期</p>	<p>115年09月06日至115年10月03日</p>
<p style="text-align: center;">預定上課時間</p>	<p>115年10月06日(星期二)至116年01月12日(星期二)</p> <p>每週二18:30~21:30</p> <p>共計45小時課程總期</p>
<p style="text-align: center;">授課師資</p>	<p>※吳紫容 老師</p> <p>學歷：嘉南藥理科技大學 化妝品科學</p> <p>專長：韓語教學、全系列韓語會話</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$5,600，報名時應繳費用：\$5,600 （勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$4,480，參訓學員自行負擔：\$1,120） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：蘇欣欣 聯絡電話：06-2357892 電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電 話：06-6985945 分機：1526 傳 真：06-6985941 網 址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。