

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	觀光情境日語班第01期				
上課地點	學科：701046臺南市東區裕農路801號(慈幼-工商實習大樓5樓)(文藻第一綜合教室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。  知識:課程著重於日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得實用職場日語會話班能力相關會話知識。  技能:課程中透過老師解說實用的日語職場會話,加強學習日語口語能力。  學習成效:本課程透過深入淺出的教學方式,循序漸進的培養學員觀光領隊相關職場日語基礎,並加入豐富的當地觀光文化資訊,從文化面、基礎面延伸至商務上學習更自然的說法;依據情境由淺至深,逐步落實職場觀光日語會話的使用。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/09/07(星期一)	18:30~21:30	3.0	1、開訓(說明學員須知)。2、學員日語能力檢視。3、日本文化及習慣介紹。4、日文文法概念說明。5、網路觀光資料的收集。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/09/10(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：機內；職場會話應用：詢求機內服務。】1、日文基本句型介紹。2、名詞、動詞的時態說明。3、將句型融入機內對話。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/09/14(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：入關審查；會話應用：掃描指紋及拍照】1、聽懂機艙內廣播及請求協助。2、入境卡上的細項說明。3、入境審查程序及其對話(入境卡/VJW/掃描指紋)。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/09/17(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：購票處購票；會話應用：購票並詢問搭車月台】1、詢問機場到市區的方式(リムジンバス、スカイライナー)。2、購票會話。3、數字教學。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/09/21(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：入住；職場會話應用：詢問飯店各項設施的使用】1、數字教學。2、飯店會話。3、聽懂入住及退房時間。4、請求打掃及更換毛巾。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/09/24(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：請飯店叫計程車；會話應用：詳細說明所期待計程車的需求及聽懂是否產生代叫計程車費用等】1、退房的會話。2、行李寄放。3、請求協助叫計程車。4、請	郭玟伶	<input type="checkbox"/>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

			求協助訂餐廳。		
2026/10/01(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：搭巴士；會話應用：詢問付款方式及目的地】 1、日本國內的交通手段說明。2、乘坐巴士（先付款、後付款、整理券等）。3、詢問所需時間及金錢。4、日本計程車種類及起跳價差異。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/10/05(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：電車停駛；會話應用：電車停駛時如何請求協助】 1、租車服務。2、租車需注意事項。3、遇到電車停駛等突發狀況的應對說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/10/08(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：購物；會話應用：詢問尺寸大小及付費】 1、購物會話之服飾篇。2、尺寸、大小、顏色說明。3、付款方式教學。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/10/12(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：超市；會話應用：自備購物袋亦或是付費買購物袋會話】 1、詢問免稅及退稅。2、詢問是否有配送服務。3、購物：超市篇。4、自助結帳等操作說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/10/15(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：餐廳；職場會話應用：點菜、追加及結帳】 1、餐廳會話。2、點菜會話。3、詢問推薦菜色。4、各項食物說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/10/19(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：餐廳；職場會話應用：說明個人的飲食習慣】 1、如何在餐廳說明個人特殊需求（吃素、不吃牛）。 2、尋求是否能將套餐裡的東西做客製化更改。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/10/22(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：點咖啡；應用會話：清楚說明所需尺寸及外帶與內用】 1、星巴克咖啡廳會話。2、星巴克咖啡種類。 3、星巴克咖啡的大小說明及客製化服務說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/10/29(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：速食點餐；應用會話：清楚說出自己的需求即外帶與內用】 1、麥當勞點餐。2、速食說明。3、點餐順序說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/11/02(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：回國；會話應用：超重罰款會話練習】 1、回國。2、回國的交通手段各項比較。3、行李機場配送服務說明。4、超重時的會話。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：</p> <p>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</p> <p>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>具備五十音及基礎會話能力者。(須具備程度約為修習大家的日本語初級I至第3課)</p>
	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。</li> <li>2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。</li> <li>3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校台南推廣教育中心臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</li> <li>4. 當學員報名日期距開課日不足7個工作天，則需於通知後兩日內完成報名手續。逾期者視同放棄參訓。</li> <li>5. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。</li> <li>6. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(依線上報名序號電話通知、兩次電聯皆未接者即視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。</li> </ol>
是否為 iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	115年08月08日至115年09月04日
預定上課時間	115年09月07日(星期一)至115年11月02日(星期一) 每週一18:30~21:30、每週四18:30~21:30 共計45小時課程總期
授課師資	<p>※郭玟伶 老師</p> <p>學歷：日本文化學院 時尚經營管理系</p> <p>專長：日本語教學, 觀光日語</p>
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法) <input type="checkbox"/> 其他教學方法: 分組演練 (依情境不同彈性調整分組、約2~3人為一組)
費用	<p>實際參訓費用：\$6,100，報名時應繳費用：\$6,100</p> <p>(勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$4,880，參訓學員自行負擔：\$1,220)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：蘇欣欣</p> <p>聯絡電話：06-2357892</p> <p>電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】</b> 電    話：06-6985945 分機：1526 傳    真：06-6985941 網    址：<a href="https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx">https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</a></p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。