

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	職場情境日語進階班第02期				
上課地點	學科：701046臺南市東區裕農路801號(慈幼-工商實習大樓5樓)(文藻第一綜合教室) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、俄、韓、泰、越語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得實用職場日語能力相關知識。</p> <p>技能:課程著重於透過職場模擬情境加強學員日語訓練,課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練,加強學習日語口語能力,並進一步透過公司文書的書寫練習,加強職場日語能力。</p> <p>學習成效:以「拜訪客戶」為軸心展開,從文化面、基礎面延伸至商務上學習更自然的說法;依據情境由淺至深,逐步落實職場日語會話的使用。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/08/30(星期日)	09:00~12:00	3.0	開訓(說明學員須知);學員簡單自我介紹,為分組作準備;確認動詞、形容詞等各種詞類變化的熟稔度;介紹敬語之重要性及其變化;本期課程內容說明。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/09/06(星期日)	09:00~12:00	3.0	接撥電話的基本。學習撥與接電話的流程與注意事項;【文法解說】電話相關慣用說法及「お~ください」、「~にもかかわらず」、「ただいま」等用法(句型練習及造句);分組練習打電話、接電話主題並展開會話;【模擬演練】模擬打電話與接聽電話。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/09/13(星期日)	09:00~12:00	3.0	拜訪前:電話預約。【文法解說】預約電話的常用說法及訣竅,以及表示請求、提案如「~させていただけませんか。」等用法(句型練習及造句);針對各種約定時間的情況進行分組會話練習。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/09/20(星期日)	09:00~12:00	3.0	訪客前之準備事項。學習行前確認、變更電話的打法與行前準備(如服裝名片等);【文法解說】確認與變更電話的常用講法及「申し訳ございません。」等用法(句型練習及造句);針對各種約定時間的情況進行分組會話練習。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/10/04(星期日)	09:00~12:00	3.0	拜訪客戶之自我介紹・交換名片。學習拜訪流程、櫃檯應對、名片交換注意事項、話題關鍵與禁忌及談話竅門；【文法解說】找人、交換名片說法及「～お取次ぎ～」、「～最中」、「～恐れがある」等用法（句型練習及造句）；分組練習找人、名片交換及離開公司等會話。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/10/18(星期日)	09:00~12:00	3.0	拜訪客戶之送禮。學習送禮文化、禮數、時機及告辭注意點；【文法解說】送禮慣用說法及「～によると」、「～つつある」、「～かどうか」、「～こそ」等用法（句型練習及造句）；針對年終贈禮、表示感謝等主題進行分組會話練習。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/11/01(星期日)	09:00~12:00	3.0	訪客後。學習訪客後必須回函致謝，包含致謝信函與傳真的寫法；並進一步書寫致謝函。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/11/08(星期日)	09:00~12:00	3.0	分組模擬「向老客戶介紹新人及新產品」。演練從電話聯絡、自我介紹、交換名片到說明產品與告辭的一系列過程。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/11/15(星期日)	09:00~12:00	3.0	分組模擬「帶組員向客戶賠罪」。學習賠罪時的注意事項；【文法解說】「謹んでお詫び申し上げます」、「心より謝罪いたします」等說法（句型練習及造句）；演練從電話聯絡、解釋犯錯緣由到保證不再犯與告辭的過程。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/11/22(星期日)	09:00~12:00	3.0	分組模擬「拜訪被革職的同事家」。學習進日本人家的注意事項及安慰時的注意事項；【文法解說】「少しずついいから前に進もう」、「その気持ち、大切にしていんだよ」等說法（句型練習及造句）；演練電話聯絡、帶伴手禮、鼓勵同事到告辭。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/11/29(星期日)	09:00~12:00	3.0	「表敬訪問」（拜會）。學習拜會的定義、作用與致詞寫法；【文法解說】拜會時的慣有說法及「～長年のご支援に感謝の意を」、「遠路はるばるお越しいただき～」等用法（句型練習及造句）；撰寫致詞內容。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2026/12/06(星期日)	09:00~12:00	3.0	分組模擬「拜會食器工會及飲品工會。演練從電話聯絡、討論伴手禮、自我介紹到代表致詞的一系列「拜會」過程。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>

※招訓對象

本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：

(一) 具本國籍。

(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：下列對象之一：

1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。

2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。

(四) 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。

前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

※招訓方式

勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。

※資格條件

建議具備N4程度，對敬語有一定認識；並有學習熱忱、能預習單字、積極完成作業者。

招訓方式
及資格條件

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。 2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。 3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校台南推廣教育中心臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。 4. 當學員報名日期距開課日不足7個工作天，則需於通知後兩日內完成報名手續。逾期者視同放棄參訓。 5. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。 6. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(依線上報名序號電話通知、兩次電聯皆未接者即視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。
是否為 iCAP課程	
招訓人數	15人
報名起迄日期	115年07月31日至115年08月27日
預定上課時間	<p>115年08月30日(星期日)至115年12月06日(星期日)</p> <p>每週日09:00~12:00</p> <p>共計36小時課程總期</p>
授課師資	<p>※唐瓊瑜 老師</p> <p>學歷：日本武藏大學 大學院人文科學研究科</p> <p>專長：日本語教學</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 討論教學法(指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他教學方法:模擬情境分組演練(依情境不同彈性調整分組、約2~4人為一組)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$5,250，報名時應繳費用：\$5,250</p> <p>(勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$4,200，參訓學員自行負擔：\$1,050)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：蘇欣欣 聯絡電話：06-2357892 電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電 話：06-6985945 分機：1526 傳 真：06-6985941 網 址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。