

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	日語N5文法班第02期				
上課地點	學科：701046臺南市東區裕農路801號(慈幼-工商實習大樓5樓)(文藻第二綜合教室) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。  知識:課程培養學員具備基本日語概念及架構,著重於日語N5文法能力訓練與培養,習得日語初級能力。  技能:課程著重於日語文法學習,透過老師解說,提供簡易的文章閱讀,進行各種練習,讓學員在最短的時間內具備日文聽、讀的技巧。  學習成效:學員將透過課程學習日語基礎文法,提昇自我能力,增加個人職場競爭力。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/10/01(星期四)	18:30~21:30	3.0	開訓(說明學員須知);複習V・Adj・N的「て形(中止形)」做統整;學習Adj・N的「～く／になります」(自然產生變化);Adj・N的「～く／にします」(人為意志下某種變化產生);Adj變Adv。應用於職場上:能夠做出決定,說明事物基本的變化。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/10/08(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習「欲望希望」的句型「V去ます+たい」及變化;「原因理由」的「から」;「喜好」的說法「～が好きです」;「目的」的「に」。應用於職場上:告知需求,傳達喜好及目的。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/10/15(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習「時間」「日期」的說法;「興趣」的說法;家族的稱謂。應用於職場上:確認「時間」「日期」的說法,讓工作進行順利。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/10/22(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習「Vています」(1)表動作正在進行(2)表習慣(3)表工作內容;應用於職場上:能適當地請求或回應說明目前的狀況。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/10/29(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習「Vてください」請求句型(V肯定);強調V進行順序的句型「～てから」。應用於職場上:說明執行事情的先後順序。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/11/05(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習V否定活用「Vない形」;否定的請求句型「～ないでください」「Adj變Adv修飾V」。應用於職場上:請求執行與勿執行之事。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/11/12(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習時間(期間)長短說法;學習V普通形過去式活用「Vた形」。應用於職場上:熟悉「時間(期間)」運用,讓溝通時不失誤。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/11/19(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習動作列舉句型「～たり～たりする」;逆接句型&前置詞用法的「～が、～」;說明動作順序的「Vた形+あとで」。應用於職場上:列舉工作事項,緩和語氣說明狀況。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/11/26(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習說明動作順序的「V辭書形+まえに」、「N+のまえに」2個動作同時進行時的用法「V去ます+ながら」。應用於職場上:說明強調該先執行之事,同時執行之事。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/12/03(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習「V去ます+ながら」VS「～たり～たりする」的比較過去發生的事說法「Adj現在式普通形+Nでした」;說明P98綜合測驗。應用於職場上:掌握「時態」運用。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/12/10(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習V/Adj/N的「丁寧形」、「普通形」互換;會話時可省略與不適合省略的助詞。應用於職場上:掌握親疏遠近(上司下屬)的適當溝通說法。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/12/17(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習口語會話的逆接句型&前置詞用法的「～けど、～」;已經句型「もう+V過去式」;還未句型「まだ+ていません/ていない」。應用於職場上:說明已辦或待辦事項	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/12/24(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習V的連體修飾(動詞修飾名詞)用法「V普通形+N」;說明P110綜合測驗。應用於職場上:與人溝通時,說明的內容可以表現得更細膩。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/12/31(星期四)	18:30~21:30	3.0	統整助詞用法:「が」「を」「に」「で」「へ」「と」「から・まで」「や・など」「の」「は」「も」「か」。應用於職場上:正確使用助詞減少溝通上的誤會。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2027/01/07(星期四)	18:30~21:30	3.0	統整助詞用法:「ね」「よ」「くらい(ぐらい)」「だけ」;統整副詞用法:「表程度」「表時間、變化、完成」「表示量」「表次數、頻率」「表狀態」。應用於職場上:正確使用助詞減少溝通上的誤會,適當運用各種副詞讓溝通更生動。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>

### ※招訓對象

本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一:

- (一) 具本國籍。
  - (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。
  - (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一:
    1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。
    2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。
  - (四) 跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。
- 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

### ※招訓方式

勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。

招訓方式  
及資格條件

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

	<p>※資格條件 須具備五十音及基礎會話能力。(約具備大家日本語初級I以上程度)</p>
遴選學員標準及作業程序	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。</li> <li>2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。</li> <li>3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校台南推廣教育中心臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</li> <li>4. 當學員報名日期距開課日不足7個工作天，則需於通知後兩日內完成報名手續。逾期者視同放棄參訓。</li> <li>5. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。</li> <li>6. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(依線上報名序號電話通知、兩次電聯皆未接者即視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。</li> </ol>
是否為iCAP課程	
招訓人數	15人
報名起迄日期	115年09月01日至115年09月28日
預定上課時間	<p>115年10月01日(星期四)至116年01月07日(星期四)</p> <p>每週四18:30~21:30</p> <p>共計45小時課程總期</p>
授課師資	<p>※朱婉婷 老師</p> <p>學歷：日本拓殖大學 言語教育研究科</p> <p>專長：日本語教育學專攻</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$6,350，報名時應繳費用：\$6,350</p> <p>(勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$5,080，參訓學員自行負擔：\$1,270)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定            第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：            (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。            (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。            已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。            匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。            第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：            (一) 因故未開班。            (二) 未如期開班。            (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。            (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。            訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。            因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。            匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li> <li>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li> <li>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。</li> <li>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：蘇欣欣            聯絡電話：06-2357892            電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】</b> 電    話：06-6985945 分機：1526 傳    真：06-6985941 網    址：<a href="https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx">https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</a></p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。