

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	日語N4文法班第02期				
上課地點	學科：701046臺南市東區裕農路801號(慈幼-工商實習大樓5樓)(文藻第一綜合教室) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程培養學員具備基本日語概念及架構,著重於日語N4文法能力訓練與培養,習得日語初級能力。</p> <p>技能:課程著重於日語文法學習,透過老師解說,提供簡易的文章閱讀、聽力測驗……等,進行各種練習,讓學員在最短的時間內具備日文聽、讀的技巧;並透過練習活動,進一步學習如何通順且正確的簡單翻譯日文。</p> <p>學習成效:學員將透過課程學習N4程度日語文法,提昇自我能力,增加個人職場競爭力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/10/02(星期五)	18:30~21:30	3.0	開訓(說明學員須知);複習「Vた形」;學習表過去經驗的「～たことがある」;「疑問詞～か～」句中問句的用法。應用於職場上:能表達說明過去的工作經驗,幫助接下來的工作進行得更順利。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/10/16(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習條件句型「～と、～」;比較句型「AはBより～」用法。應用於職場上:能比較過後做出最適當工作上的決定。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/10/23(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習並比較形式名詞「の」、「こと」用法;目的「のに」的用法。應用於職場上:能正確說明動作的目的,幫助執行工作。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/10/30(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習「V客觀被動」 「～(ら)れる」用法;複習其他被動用法。應用於職場上:能用客觀口吻說明相關的工作內容、活動。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/11/06(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習單純眼前狀態的「～ている」用法;表示氣味、聲響、味道的「～がする」用法。應用於職場上:能表達說明過去的工作經驗,幫助接下來的工作內容。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/11/13(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習動作的階段「～ところ」用法;語尾上揚的「～でしよう↑」用法,來向對方確認或想要對方同意自己想法的句型。應用於職場上:能表達工作正處於哪個階段,好規劃接下來的工作進度。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/11/20(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習客觀推量「～らしい」用法;轉述他人的話「～と言っていた」用法。應用於職場上:能正確傳達他人的話,讓資訊不會有落差。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/11/27(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習單純的授受V「もらう」及恩惠的授受「～てもらう」用法。應用於職場上:能表達出感謝的心情,讓工作氣氛更好。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/12/04(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習主觀的樣態助動詞「～そうだ」用法並統整類似的用法。應用於職場上:能適時用主觀表達感受,幫助工作上的溝通。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/12/11(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習條件句「～ば形・～なら」用法;並統整類似的條件句用法。應用於職場上:能表達工作內容裡的所需條件,讓工作有明確的執行方向。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2026/12/18(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習表失敗可惜為難的「～てしまう」補助動詞用法;客觀推測的「～でしょう」用法。應用於職場上:能用客觀的推測,給予工作上有可信度且不武斷的意見。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>
2027/01/08(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習人為的刻意狀態「～である」用法並統整相似用法。應用於職場上:能分辨出刻意狀態,幫助工作上的判斷。	朱婉婷	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一:</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一:下列對象之一:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</li> <li>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</li> </ol> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>已習得N5文法。(約具備大家日本語初級2以上程度)</p>
遴選學員標準 及作業程序	<p>※學員學歷:國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業,將以報名序號依序審查參訓資格。</li> <li>2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料,若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者,請自行來電洽詢。</li> <li>3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校台南推廣教育中心臨櫃繳交)。逾期者視同放棄,缺額由在職訓練網報名順序遞補。</li> <li>4. 當學員報名日期距開課日不足7個工作天,則需於通知後兩日內完成報名手續。逾期者視同放棄參訓。</li> </ol>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

5. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。
6. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(依線上報名序號電話通知、兩次電聯皆未接者即視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。

是否為 iCAP課程	
招訓人數	15人
報名起迄日期	115年09月02日至115年09月29日
預定上課時間	115年10月02日(星期五)至116年01月08日(星期五) 每週五18:30~21:30 共計36小時課程總期
授課師資	※朱婉婷 老師 學歷：日本拓殖大學 言語教育研究科 專長：日本語教育學專攻
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)
費用	實際參訓費用：\$5,150，報名時應繳費用：\$5,150 (勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$4,120，參訓學員自行負擔：\$1,030) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li> <li>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li> <li>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。</li> <li>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：蘇欣欣</p> <p>聯絡電話：06-2357892</p> <p>電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】</b> 電    話：06-6985945 分機：1526 傳    真：06-6985941 網    址：<a href="https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx">https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</a></p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。