

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	商務英語情境會話班第02期				
上課地點	學科：807679高雄市三民區民族一路900號(求真樓Q801教室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓語)及生活藝能班等。 知識:課程著重於商務英語會話訓練能力培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得英文各種情境相關會話知識。 技能:課程著重於學員商務英語會話流暢度訓練,課程中透過老師解說實施英文口語能力訓練,加強學習英語會話能力。 學習成效:課程中透過老師英語解說訓練學員商務英語會話能力,透過課程熟練生活英語會話能力使學員面對外國人可以用英文流利交談會話,使所學實際運用於職場。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/10/05(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 6 Presenting Like a Pro: Part A Stand up and stand out and Part B Core Presentation Concepts 透過情境影片與案例分析,培養學員於商務場合中進行有條理且具說服力的口語表達能力;著重於肢體語言、語音語調及重點傳遞技巧,強化簡報整體表現。	莊凱婷	☐
2026/10/12(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 6 Like a Pro: Part C Presentation Preparation and Part D A Good Start 引導學員掌握簡報前的準備流程與內容架構設計,學習有效開場與段落銜接方式,並透過演練核心句型(如 "Let me begin by" 及 "First, Second, Third...") 提升表達邏輯與清晰度。	莊凱婷	☐
2026/10/19(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 6 Like a Pro: Part E Presentation Q and A 藉由模擬簡報及角色扮演,訓練學員回應提問的技巧與臨場反應能力;練習使用專業句型(如 "I am glad you have asked that question" 及 "I'll come back to this question later...") 進行問題釐清、延後回應及精準答覆,以塑造專業商務形象。	莊凱婷	☐
2026/11/02(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 7 Negotiating the Details: Part A The ABCs of Negotiating and Part B Negotiation A Balancing Act 剖析商務談判核心技巧,透過個案研討掌握談判溝通	莊凱婷	☐

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

			策略。培養學員分析雙方需求、設定談判目標並建立雙贏共識的策略分析能力。		
2026/11/09(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 7 Negotiating the Details: Part C Planning a Negotiation Strategy 透過實務影片觀摩與小組研討，學習談判前的策略擬定與沙盤推演。藉由分組模擬演練，強化學員在多樣情境下的應變能力與實務操作技巧。	莊凱婷	☐
2026/11/16(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 7 Negotiating the Details: Part D It's a Game of Give And Take 運用專業引導句型(如 "Can I get back to you on..." 及 "By increasing the order, we need to...") 進行角色扮演，強化學員在談判過程中的語言運用與協調能力，建立邏輯清晰且具高度彈性的溝通模式。	莊凱婷	☐
2026/11/23(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 8 Signing a Contract: Part A Contract for Sale of Goods 解析國際商務合約的基本結構與核心條款。透過範例閱讀與分析，提升學員對國際貿易規範的理解力與法律文件應用能力。	莊凱婷	☐
2026/11/30(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 8 Signing a Contract: Part B The Devil's in the Details 結合情境影片與小組討論，模擬合約簽署前的跨部門溝通。培養細節覆核能力與法律風險意識，強化學員在契約議定過程中的協作與表達技巧。	莊凱婷	☐
2026/12/07(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 8 Signing a Contract: Part C On the Dotted Line 掌握完成交易的關鍵商務用語(如 "We made the changes you asked for" 及 "You will receive a copy of the contract...") 與結案流程；透過情境演練提升臨場溝通效率，確保交易流程順利完備。	莊凱婷	☐
2026/12/14(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 9 Placing an Order and Arranging Shipment: Part A Placing an Order with a Factory 透過案例教學了解採購流程與關鍵採購用語，訓練學員精準表達採購需求與交期條件(如 "I'd like to place an order for..." 及 "When is the earliest we can expect..." 等句型)。	莊凱婷	☐
2026/12/21(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 9 Placing an Order and Arranging Shipment: Part B Emergency Reorder 結合影片實際案例以及分組討論模擬緊急補單與供應鏈中斷情境，培養危機應變與策略性溝通技巧。利用關鍵句型如 "Do you have that amount available for immediate shipment" 提升商務處置效率。	莊凱婷	☐
2026/12/28(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 9 Placing an Order and Arranging Shipment: Part C Arranging Shipment by Email and Part D Reply to Shipping Arrangement 結合實務國際貿易文件閱讀與專業電子郵件撰寫，強化學員在物流安排與採購協調中的書面表達能力，確保資訊傳遞精準。	莊凱婷	☐
2027/01/04(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 10 Providing Service with a Smile: Part A A Complaint Letter and Part B Responding to a Complaint Letter 學習以專業語氣處理商務申訴 Complaint Letter。透過案例分析強化「問題解決導向」的溝通模式，運用精準句型(如 "We formally request a return...") 處理品質疑慮與退貨要求，提升異議處理能力。	莊凱婷	☐
2027/01/11(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 10 Providing Service with a Smile: Part C Fixing a Technical Problem 藉由情境對話與演練，學習有效溝通句型(如 "We are offering an extended warranty at no extra cost")，提升學員釐清問題、提出對策及重建客戶信任之職能。	莊凱婷	☐
2027/01/18(星期一)	18:30~21:30	3.0	Lesson 10 Providing Service with a Smile: Part D AI in Customer Service 探討 AI 人工智慧於客戶服務與商務溝通的應用趨勢。結合實務案例探討如何整合數位	莊凱婷	☐

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

工具提升服務品質，培養學員在數位經濟時代的商務競爭力。

招訓方式 及資格條件	※招訓對象 本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。 ※資格條件 具備多益600分以上或全民英檢中級以上程度，職場上需運用英語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：國中(含)以上 ※遴選方式 1. 具備多益600分以上或全民英檢中級以上程度，職場上需運用英語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。 2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。
是否為 iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	115年09月05日至115年10月02日
預定上課時間	115年10月05日(星期一)至116年01月18日(星期一) 每週一18:30~21:30(10/26光復節連假停課) 共計45小時課程總期
授課師資	※莊凱婷 老師 學歷：英國諾桑比亞大學 英語教學系 專長：職場商務英文、英語會話、多益、全民英檢

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	☐ 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） ☐ 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法） ☐ 其他教學方法：分組會話練習，2-4人1組
費用	實際參訓費用：\$6,200，報名時應繳費用：\$6,200 （勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,960，參訓學員自行負擔：\$1,240） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：王琇薇 聯絡電話：07-3426031#3521 電子郵件：99670@mail.wzu.edu.tw

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電話：07-8210171 分機：1323~1327 傳真：07-8212100 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。