

# 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

| 訓練單位名稱          | 文藻學校財團法人文藻外語大學                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                           |      |                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 課程名稱            | 職場日語情境會話班第02期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                           |      |                          |
| 上課地點            | 學科：807679高雄市三民區民族一路900號(求真樓Q801教室)<br>學科2：<br>術科：<br>術科2：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                           |      |                          |
| 報名方式            | <b>採線上報名</b><br>1. 請先至台灣就業通：<br><a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員<br>2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名                                                                                                                                                                   |     |                                                                           |      |                          |
| 訓練目標            | <p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓語)及生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得職場日語會話能力知識。</p> <p>技能:課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話訓練,課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練,加強學習日語口語能力。</p> <p>學習成效:課程中透過老師解說日語基礎詞類運用及訓練學員口說會話能力,透過課程熟練職場日語會話能力,使學員能實際運用在職場社交場合。</p> |     |                                                                           |      |                          |
| 上課日期            | 授課時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時數  | 課程進度/內容                                                                   | 授課師資 | 遠距教學                     |
| 2026/10/01(星期四) | 18:30~21:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.0 | 簡單的自我介紹/日文的基本句型。肯定.否定.問句。應用於職場上:簡單的自我介紹。文法例句:「私は学生です。」我是學生。               | 楊淑青  | <input type="checkbox"/> |
| 2026/10/08(星期四) | 18:30~21:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.0 | 事物指示代名詞用法/活用日文的這.那的事物用法。應用於職場上:事物的說明。文法例句:「マリアさんのバックはどれですか。」瑪利亞小姐的包包是哪一個? | 楊淑青  | <input type="checkbox"/> |
| 2026/10/15(星期四) | 18:30~21:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.0 | 場所代名詞的用法/應用於職場上:可以清楚說明場所及人.物的方位及位置。文法例句:「あそこは倉庫です。」那裏是倉庫。                 | 楊淑青  | <input type="checkbox"/> |
| 2026/10/22(星期四) | 18:30~21:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.0 | 復習UNIT1-5/時間的說法/應用於職場上:可以清楚說明時間的起迄文法例句:「次の急行は何時何分ですか。」下一班特快車是幾點幾分呢?       | 楊淑青  | <input type="checkbox"/> |
| 2026/10/29(星期四) | 18:30~21:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.0 | 學習移動動詞的句型/應用於職場上:學會簡單的說明要去的場所及交通工具。文法例句:「コンサートに行きます。」我要去音樂會。              | 楊淑青  | <input type="checkbox"/> |
| 2026/11/05(星期四) | 18:30~21:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.0 | 學習動詞句型結構/應用於職場上:學會陳述自己的動作。文法例句:「公園でお弁当を食べます。」在公園吃便當。                      | 楊淑青  | <input type="checkbox"/> |

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

|                 |             |     |                                                                                |     |                          |
|-----------------|-------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 2026/11/12(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 學習否定形的用法/複習UNIT6-10/應用於職場上:學會否定的表達方式。文法例句:「私はお酒をほとんど飲みません。」我幾乎不喝酒。             | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/11/19(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 有.在的用法(事物篇)/存在句型的兩種用法。應用於職場上:明確表達場所及物的所在位置。文法例句:「京都にはお寺がたくさんあります。」在京都有很多寺廟。    | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/11/26(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 有.在的用法(人、動物篇)/存在句型的兩種用法。應用於職場上:明確表達人及動物的所在位置。文法例句:「あそこにおまわりさんがいます。」在那裏有警察。     | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/12/03(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 數量詞的用法/應用於職場上:可以清楚表達數量。文法例句:「兄弟が3人います。」我有3個兄弟姊妹。                               | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/12/10(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 形容詞修飾名詞用法/複習UNIT11-15/應用於職場上:可以更具體說明人、事、物。文法例句:「もう少し安い部屋はありませんか」有更便宜一點的房子嗎?    | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/12/17(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 學會說明移動的場所及其目的/應用於職場上:可以清楚說明動作的目的。文法例句:「デパートへ新しい靴を買いに行きました。」去百貨公司買新的鞋子。         | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/12/24(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 學習動詞的過去式用法/應用於職場上:可以用過去式表達已經完成的動作。文法例句:「マリアさんはさっき帰りました。」瑪麗亞小姐剛剛已經回家了。          | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/12/31(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 學習邀約的句型/應用於職場上:學會邀約對方一起做~動作。文法例句:「一緒にお祭りを見に行きませんか」要不要一起去看祭典?                   | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |
| 2027/01/07(星期四) | 18:30~21:30 | 3.0 | 學習清楚說明人、事、物的方位/複習UNIT16-20 /應用於職場上:明確表達人、事、物的位置。文法例句:「かぎは、かばんの中にあります。」鑰匙在包包裡面。 | 楊淑青 | <input type="checkbox"/> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 招訓方式<br>及資格條件 | <p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</li> <li>泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</li> </ol> <p>(四) 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> |
|               | <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>具備五十音及日語基礎會話能力，職場上需運用日語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

※學員學歷：國中(含)以上

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

|                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 遴選學員標準<br>及作業程序 | <p>※遴選方式</p> <p>1. 具備五十音及日語基礎會話能力，職場上需運用日語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。</p> <p>2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</p>        |
| 是否為<br>iCAP課程   |                                                                                                                                                                                                                  |
| 招訓人數            | 16人                                                                                                                                                                                                              |
| 報名起迄日期          | 115年09月01日至115年09月28日                                                                                                                                                                                            |
| 預定上課時間          | <p>115年10月01日(星期四)至116年01月07日(星期四)</p> <p>每週四18:30~21:30</p> <p>共計45小時課程總期</p>                                                                                                                                   |
| 授課師資            | <p>※楊淑青 老師</p> <p>學歷：國立高雄第一科技大學 應用日語系</p> <p>專長：日語教學、全系列日語會話、觀光日語、商務日語、日本語能力試驗JLPT</p>                                                                                                                           |
| 教學方法            | <p><input type="checkbox"/>講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/>演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p> <p><input type="checkbox"/>其他教學方法：分組會話練習，2-4人1組</p> |
| 費用              | <p>實際參訓費用：\$6,300，報名時應繳費用：\$6,300</p> <p>（勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$5,040，參訓學員自行負擔：\$1,260）</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>                                                                                 |

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 退費辦法         | <p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>（一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>（二）學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>（一）因故未開班。</p> <p>（二）未如期開班。</p> <p>（三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>（四）經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> |
| 說明事項         | <p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>                                                                                                                                                                                           |
| 訓練單位<br>連絡專線 | <p>聯絡人：王琇薇</p> <p>聯絡電話：07-3426031#3521</p> <p>電子郵件：99670@mail.wzu.edu.tw</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>補助單位<br/>申訴專線</p> | <p><b>【勞動部勞動力發展署】</b><br/>電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a><br/>其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</b><br/>電話：07-8210171 分機：1323~1327<br/>傳真：07-8212100<br/>網址：<a href="https://kpptr.wda.gov.tw/">https://kpptr.wda.gov.tw/</a></p> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。