

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	日語N5文法訓練班第02期				
上課地點	學科 :807679高雄市三民區民族一路900號(求真樓Q802教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓語)及生活藝能班等。 知識:課程著重於日語基礎詞類運用及日語文法能力訓練,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得日語文法運用知識。 技能:課程著重於日語基礎詞類運用及日語文法訓練,課程中透過老師解說日語文法及訓練,加強學習日語文法運用知識。 學習成效:課程中透過老師解說日語基礎詞類運用及日語文法能力訓練,透過課程熟練文法知識,使學員能實際運用於職場。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/10/02(星期五)	18:30~21:30	3.0	L1-L3丁寧型/指示語/疑問詞。名詞、い形容詞、な形容詞、動詞的過去式與非過去式表現。例:私は学生です。(我是學生。)朝ごはんを食べました。(我吃早餐了。)こ、そ、あ相關指示代名詞練習。例:これは田中さんの帽子ですか。(這是田中的帽子嗎?)人、物品、場所、時間等疑問詞練習。例:いつ行きますか。だれに会いますか。(什麼時候要去?要去見誰呢?)	吳姿瑩	☐
2026/10/16(星期五)	18:30~21:30	3.0	L4-L6數字/數量詞/方向詞。數字,幾點幾分,日期等日文表現。例:今4時半です。今日は日曜日です。(現在四點半,今天是星期天。)各式數量詞練習。例:ビールを三杯飲みました。(喝了三杯啤酒)方向表現例:学校は郵便局の隣です。(學校在郵局的隔壁。)	吳姿瑩	☐
2026/10/23(星期五)	18:30~21:30	3.0	L7-L9在~/同位語/形容詞、名詞的接續。「います、あります」練習。例:木の上に鳥がいます。(樹上有鳥)同位語「の」。例:それは誰の本ですか。(那是誰的書?)「で、くて」練習。例:富士山は高くて、きれいです。(富士山又高又漂亮。)	吳姿瑩	☐

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/10/30(星期五)	18:30~21:30	3.0	L10-L12形容詞變化/希望/目的。形容詞做副詞的使用方法。例：あの学生はいつも遅く来ます。(那個學生總是來的很晚。) 希望表現練習。例：今何が一番ほしいですか。(現在你最想要什麼?) 為了某個目的而來、去某處。日本へ日本語の勉強に来ました。(為了學日文來到日本。)	吳姿瑩	☐
2026/11/06(星期五)	18:30~21:30	3.0	L13-L15一邊~一邊/勸誘/ 動詞總類區分。同時進行2個動作。例：ギターを弾きながら、歌を歌います。(邊彈吉他，邊唱歌。) 邀請別人時的表現。例：今晚飲みに行きませんか。(今晚要一起去喝酒嗎?) 動詞三類區分練習。例：弾きます(Ⅰ)、寝ます(Ⅱ)、します(Ⅲ)。	吳姿瑩	☐
2026/11/13(星期五)	18:30~21:30	3.0	L16-L18動詞て形。動詞て形練習。例：食べます：食べて。します：して。 事物順序表現。例：お風呂に入ってから、寝ます。(先洗個澡再睡覺。) 連接多數短句，成為一個句子。例：田中さんは掃除をして、林さんは料理を作りました。(田中先生打掃，林先生做飯。)	吳姿瑩	☐
2026/11/20(星期五)	18:30~21:30	3.0	L19-L20動詞て形。請求別人做事。例：ここでちょっと待ってください。(請在這裡等一下。) 現在進行式。例：今本を読んでいます。(現在在看書。)	吳姿瑩	☐
2026/11/27(星期五)	18:30~21:30	3.0	L21-L22動詞辭書形。動詞辭書型練習。例：寝ます：寝る。します：する。 表示動作順序，做某事前請先做~。例：寝る前に、歯を磨いてください。(睡覺前請先刷牙。)	吳姿瑩	☐
2026/12/04(星期五)	18:30~21:30	3.0	L23-L25動詞ない形。ない形練習。例：します：しない。食べます：たべない。 附帶情況，在不做A的情況下，做B。例：手紙を書かないで、電話を掛けました。(不寫信，而是打了電話。) 表示原因理由。例：日本語がわからなくて、困っています。(因為不懂日文，所以很傷腦筋。)	吳姿瑩	☐
2026/12/11(星期五)	18:30~21:30	3.0	L26-L27動詞ない形/【く/に】なる。請別人不要做某事。例：ここで泳がないでください。(不要在這裡游泳) 練習狀態的自然表現。例：午後から雨になります。(今天下午開始下雨)	吳姿瑩	☐
2026/12/18(星期五)	18:30~21:30	3.0	L28-L30自動詞/他動詞。自動詞，他動詞練習。例：ドアが開きます。ドアを開けます。(門開著。開門。) 自動詞狀態句練習。例：庭に花が咲いています。(院子裡開著花。) 他動詞+てあります。例：壁に絵が掛けてあります。(牆壁上掛著畫。)	吳姿瑩	☐
2027/01/08(星期五)	18:30~21:30	3.0	L31-L32動詞た形。動詞た形練習。例：します：した。寝ます：寝た。 表示動作順序。A動作完後做B。例：勉強の後で、テレビを見ます。(讀完書後，看電視。)	吳姿瑩	☐
2027/01/15(星期五)	18:30~21:30	3.0	L33-L34動詞た形/動詞普通形。動作並列，動作的舉例。例：教室でパンを食べたり、ジュースを飲んだりしないでください。(請不要在教室吃麵包，喝果汁…等等。) 禮貌體轉化普通體練習。例：机の上には何もない。(桌子上什麼都沒有。)	吳姿瑩	☐
2027/01/22(星期五)	18:30~21:30	3.0	L35-L36動詞普通形。推量表現「~でしょう」。例：来週はたぶん忙しいでしょう。(下個星期應該會很忙吧。) 【名詞、い形容詞、な形用詞、動詞】+名詞。例：明日行くところはどこですか。(明天要去的地方是哪裡?)	吳姿瑩	☐

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2027/01/29(星期五)	18:30~21:30	3.0	L37-L38動詞普通形。表示時間，場合的表現「～とき」。 例：暇なときに来てください。(有空的時候請過來。) 説明事物、人、場所の名字「～という」。例：陸さんという人が来ました。(有位姓陸的人來了。)	吳姿瑩	☐
-----------------	-------------	-----	--	-----	--------------------------

招訓方式 及資格條件	※招訓對象 本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。 ※資格條件 具備五十音及日語基礎會話能力或日檢N5程度，職場上需運用日語文法會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：國中(含)以上 ※遴選方式 1. 具備五十音及日語基礎會話能力或日檢N5程度，職場上需運用日語文法會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。 2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。
是否為 iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	115年09月02日至115年09月29日
預定上課時間	115年10月02日(星期五)至116年01月29日(星期五) 每週五18:30~21:30(10/9國慶連假、12/25行憲紀念日、1/1元旦停課) 共計45小時課程總期
授課師資	※吳姿瑩 老師 學歷：銘傳大學 應用日語學系研究所 專長：日語教學、全系列日語會話、觀光日語、商務日語、日本語能力試驗JLPT

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	☐ 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） ☐ 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法） ☐ 其他教學方法：分組會話練習，2-4人1組
費用	實際參訓費用：\$6,300，報名時應繳費用：\$6,300 （勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$5,040，參訓學員自行負擔：\$1,260） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：王琇薇 聯絡電話：07-3426031#3521 電子郵件：99670@mail.wzu.edu.tw

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電話：07-8210171 分機：1323~1327 傳真：07-8212100 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。