

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	韓語會話基礎班第01期				
上課地點	學科 :807679高雄市三民區民族一路900號(求真樓Q801教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓語)及生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於韓語實用助詞應用與會話能力訓練及培養,透過課程規劃不同單元題材練習,進而習得韓語會話能力相關知識。</p> <p>技能:課程著重於學員韓語實用助詞應用與口語會話訓練,課程中透過老師解說進而應用於韓語會話能力訓練,加強學習韓語口語能力。</p> <p>學習成效:課程中透過老師解說韓語實用助詞與口語應用以訓練學員聽力及口說能力,透過課程熟練韓語會話能力使學員能實際運用於職場。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/03/13(星期五)	18:30~21:30	3.0	利用單字複習字母,學習職場單字,例如:“機器”、“公司”。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/03/20(星期五)	18:30~21:30	3.0	利用單字複習發音規則,學習職場單字,例如的發音,“會議”、“意見”。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/03/27(星期五)	18:30~21:30	3.0	利用短句複習收尾音動作,學習職場用語,例如“請你給我…”句子。例:. 請你給我名片。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/04/10(星期五)	18:30~21:30	3.0	利用短句複習收尾音動作,學習職場用語,例如“…怎麼樣呢?”例:服務怎麼樣呢? ?	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/04/17(星期五)	18:30~21:30	3.0	利用短句複習收尾音動作,學習職場用語,例如“我該給您什麼呢?” ?	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/04/24(星期五)	18:30~21:30	3.0	利用短句練習選收尾音動作,學習職場用語,例如:“價格太貴。” .	吳紫容	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/05/08(星期五)	18:30~21:30	3.0	利用短句練習連音，學習職場用語，例如：職員很努力工作。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/05/15(星期五)	18:30~21:30	3.0	利用短句練習雙子音的發音規則，學習職場用語，例如：爸爸待會兒進去工廠。發音：[]、[]。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/05/22(星期五)	18:30~21:30	3.0	學習職場中禮貌形格式，熟練職場招呼用語、回答。例：我知道了。謝謝！。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/05/29(星期五)	18:30~21:30	3.0	招呼語、餐桌用語：學員們練習說自己的韓文姓名，用韓文自我介紹。練習日常招呼用語、收受物品用語、餐桌上的用餐用語等。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/06/05(星期五)	18:30~21:30	3.0	助詞/、N(是)/學習陳述“我是某職位、他是某人”。職場運用於“這是某物、會議是某天”等。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/06/12(星期五)	18:30~21:30	3.0	N/ (不是)/學習陳述“這個不是大問題、不是這個密碼嗎？”。職場運用於“折扣商品不是這個、工程師不是某人等。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/06/26(星期五)	18:30~21:30	3.0	時間(助詞)/學習動作進行的時間(例：春天、週末)。例：韓國人春節拜年嗎？	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/07/03(星期五)	18:30~21:30	3.0	N/ Adj/學習陳述事情、事物的狀態。例：超速駕駛很危險。	吳紫容	<input type="checkbox"/>
2026/07/10(星期五)	18:30~21:30	3.0	“地點 /”，練習陳述某人、某物品在某地方。例如：機器在工廠後面。不在工廠裡面。	吳紫容	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p>
	<p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>對學習韓語發音基礎會話及基本句型表達有需求且職場上須運用韓語會話或未來有意從事相關產業、職務者為佳。</p>
	※學員學歷：國中(含)以上

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 對學習韓語發音基礎會話及基本句型表達有需求且職場上須運用韓語會話或未來有意從事相關產業、職務者為佳。</p> <p>2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</p>
是否為 iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	115年02月11日至115年03月10日
預定上課時間	<p>115年03月13日(星期五)至115年07月10日(星期五)</p> <p>每週五18:30~21:30(4/3清明連假、5/1勞動節、6/19端午節停課)上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
授課師資	<p>※吳紫容 老師</p> <p>學歷：嘉南藥理科技大學 化妝品科學</p> <p>專長：韓語教學、全系列韓語會話</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/>講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/>演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$6,100，報名時應繳費用：\$6,100</p> <p>（勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,880，參訓學員自行負擔：\$1,220）</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>（一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>（二）學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>（一）因故未開班。</p> <p>（二）未如期開班。</p> <p>（三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>（四）經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：王琇薇</p> <p>聯絡電話：07-3426031#3521</p> <p>電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電話：07-8210171 分機：1323~1327 傳真：07-8212100 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。