

# 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	商務英語情境會話班第01期				
上課地點	學科：807679高雄市三民區民族一路900號(求真樓Q802教室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	<b>採線上報名</b> 1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓語)及生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於商務英語會話訓練能力培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得英文各種情境相關會話知識。</p> <p>技能:課程著重於學員商務英語會話流暢度訓練,課程中透過老師解說實施英文口語能力訓練,加強學習英語會話能力。</p> <p>學習成效:課程中透過老師英語解說訓練學員商務英語會話能力,透過課程熟練生活英語會話能力使學員面對外國人可以用英文流利交談會話,使所學實際運用於職場。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/03/18(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 1 Job Interview - Part A Express Yourself 透過市場統計資料與職場能力指標分析,引導學員認識現今職場所重視的核心能力,並藉由面試影片案例訓練邏輯思維與英文口語表達能力,熟悉如 “It would be my pleasure. My name is…” 等常見句型。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/03/25(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 1 Job Interview - Part B The Right Answers 透過模擬面試及角色扮演活動,引導學員認識個人特質與專長,進一步強化面試中應變表達能力,學習運用 “I wanted to…”, “I started off…” 等句型,說明個人職涯背景與工作經驗。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/04/01(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 1 Job Interview - Part C Job Offers and Job Rejections 訓練學員以合宜語氣與句型回應工作錄取與婉拒情境,透過對話與英文書信練習,增進學員於正式職場中清楚且得體地表達意願與立場。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/04/08(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 2 Minding Your Business Etiquette - Part A How Do You Do 探討不同國家的職場文化與行為準則,藉由影片案例與分組討論,引導學員了解跨文化商務互動時應具備的基本禮儀,並練習以英文描述文化差異與個人觀察。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/04/15(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 2 Business Etiquette - Part B Friendly But Professional 透過實境影片與角色扮演，訓練學員面對客戶時如何展現親切與專業兼具的態度，並整合第一週所學之自我介紹技巧，提升完整英語口語表達能力。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/04/22(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 2 Business Etiquette - Part C Say It Like You Mean It 學習撰寫正式商業書信，透過句型練習如“Thank you for the wonderful meal.”，有效傳達餐敘後的感謝與良好印象，並延伸至後續合作的表達與溝通。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/04/29(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 3 Making The Sale - Part A A Cool Customer 透過小組討論與影片觀摩，引導學員了解陌生市場開發所需具備的能力與心態，並學習適當的開場白與表達句型，建立正確的銷售語氣與溝通策略。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/05/06(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 3 Making The Sale - Part B Making Cold Calls 運用影片與角色扮演，強化學員面對潛在顧客時之語言應對與異議處理技巧，提升口語表達清晰度與說服力，培養有效建立客戶信任的能力。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/05/13(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 3 Making The Sale - Part C Boost Your Sales Power 透過閱讀與討論商務相關文章，強化英文閱讀理解與專業字彙運用，同時學習提升業績的關鍵句型與說話策略，增強實務應用能力。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/05/20(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 4 Mastering Marketing - Part A My House My Rules 透過跨部門會議情境影片，引導學員學習如何清楚陳述部門立場與需求，並透過小組練習模擬部門溝通與協作過程，強化意見表達與協調能力。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/05/27(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 4 Mastering Marketing - Part B Unfamiliar Territory 透過專案協作會議場景，結合影片與角色扮演，培養學員在跨部門溝通中具備清晰邏輯與策略性口語表達，提升整合與領導能力。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/06/03(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 4 Mastering Marketing - Part C Writing A Sales Promotion Plan 學習銷售提案的結構與語言技巧，透過閱讀範例與實作練習，撰寫條理清晰、具備流程描述與目標導向的英文提案，提升書面溝通能力。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/06/10(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 5 Showing Up At The Trade Show - Part A Information And Application & Part B Ironing Out The Details 學習展會前期準備流程，包括資料蒐集、報名申請與基本文件準備，建立參展實務英文基礎能力。透過策展實例與主辦單位之書信往來範例，學習關鍵溝通用語與詞彙，並透過角色扮演模擬展前協調與細節確認情境，加強書信與口語應對能力。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/06/17(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 5 Showing Up At The Trade Show - Part C Booth Strategies And Struggles 藉由影片案例與對話演練，學習在展場中如何有效與參觀者或策展單位互動、提出建議與處理問題，提升現場應變與溝通策略。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>
2026/06/24(星期三)	18:30~21:30	3.0	Lesson 5 Showing Up At The Trade Show - Part D Making A Big Sale 整合展場實務與銷售技巧，訓練學員以專業詞彙推廣產品與服務，實地演練與顧客互動及談判流程，提升銷售表達與業務推動能力。	莊凱婷	<input type="checkbox"/>

※招訓對象

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>招訓方式 及資格條件</p>	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</li> <li>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</li> </ol> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件 具備多益600分以上或全民英檢中級以上程度，職場上需運用英語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備多益600分以上或全民英檢中級以上程度，職場上需運用英語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。</li> <li>2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</li> </ol>
<p>是否為 iCAP課程</p>	
<p>招訓人數</p>	<p>16人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>115年02月25日至115年03月15日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>115年03月18日(星期三)至115年06月24日(星期三)</p> <p>每週三18:30~21:30上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
<p>授課師資</p>	<p>※莊凱婷 老師</p> <p>學歷：英國諾桑比亞大學 英語教學系</p> <p>專長：職場商務英文、英語會話、多益、全民英檢</p>
<p>教學方法</p>	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他教學方法：分組會話練習，2-4人1組</p>
	<p>實際參訓費用：\$6,200，報名時應繳費用：\$6,200</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

費用	<p>(勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,960，參訓學員自行負擔：\$1,240)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：王琇薇</p> <p>聯絡電話：07-3426031#3521</p> <p>電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>補助單位 申訴專線</p>	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</b> 電話：07-8210171 分機：1323~1327 傳真：07-8212100 網址：<a href="https://kpptr.wda.gov.tw/">https://kpptr.wda.gov.tw/</a></p>
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。