

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人 人文藻外語大學				
課程名稱	職場日語情境會話班第01期				
上課地點	學科 : 807679 高雄市三民區民族一路900號(求真樓Q802教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹: 本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才；以中華文化為主幹，透過語文教育及專業訓練，研究發展語文教學，服務社會。教育理念: 尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念，積極投入成人教育，不斷努力開設創新及多元課程，以提供市民多樣化的課程選擇，如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓語)及生活藝能班等。</p> <p>知識: 課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話能力訓練及培養，透過課程訓練使用不同單元題材練習活動，習得職場日語會話能力知識。</p> <p>技能: 課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話訓練，課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練，加強學習日語口語能力。</p> <p>學習成效: 課程中透過老師解說日語基礎詞類運用及訓練學員口說會話能力，透過課程熟練職場日語會話能力，使學員能實際運用在職場社交場合。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/03/13(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上: 用何交通工具到達目的地。說明該如何前往目的地的步驟與路徑。會話例: 在新宿搭山手線，然後在涉谷下車。(新宿で山手線に乗って、渋谷で降ります。)	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/03/20(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上: 報告自身行程，目前在何處做什麼事情。告知對方後續行程與該執行的動作。會話例: 長井先生買土產中。請各位先上車。(長井さんはお土産を買っていますから、先に乗ってください。)	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/03/27(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上: 自我介紹。介紹自身背景與家庭成員狀況。會話例: 我來自加拿大。高中畢業後進入公司工作。(カナダからきました。高校卒業してから、会社に勤めていました。)	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/04/10(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上: 開述自身夢想。告知自己是為何目的，想做什麼而來到日本。/會話例: 我來日本是為了學服裝設計。(日本へファッションの勉強をしにきました。)	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/04/17(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上: 說明做菜步驟與細項，要求更仔細完成動作。會話例: 洋蔥薄切，放入平底鍋內。(玉ねぎを薄く切って、フライパンに入れてください。)	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/04/24(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:告知按照步驟完成動作後的預期結果。會話例:仔細打掃後，就會變得很乾淨。（よく掃除すると、きれいになります。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/05/08(星期五)	18:30~21:30	3.0	闡述某人事物經過某段時間後發生的改變。會話例:這個區域以前綠意盎然，現在樹變少了。（昔は緑がいっぱいでしたが、今は木が少なくなりました。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/05/15(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:問卷調查。詢問對方對目前公司工作的感想。會話例:請問你對你的工作有什麼想法？（仕事について、どう思いますか。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/05/22(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:尋人。敘述外表或動作特徵，找到想接洽的對象。會話例:請問小林小姐是哪位？（小林さんはどの人ですか。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/05/29(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:敘述工作閒暇之餘的生活狀況。會話例:公休的時候，你都做什麼呢？（休みの時、何をしていますか。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/06/05(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:一日工作行程的回顧與筆記。會話例:搭2點26分的新幹線，3點17分到了熱海。（2時26分の新幹線に乗って、3時17分に熱海に着きました。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/06/12(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:被詢問時，舉例仔細說明。會話例:主要工作是負責居家清潔。例如掃地，擦桌子等。（仕事は家事代行です。依頼人のお家に行って、掃除したり、洗濯したりします。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/06/26(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:比較物價、房租、地點遠近等。會話例:涉谷和中野的公寓，哪個比較好？（渋谷のアパートと中野のアパートとどちらのほうがいいですか。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/07/03(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:針對對方詢問事項，給予評價。會話例:這間公寓的廚房很大。（このアパートは台所が広いです。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2026/07/10(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:強烈推薦對方自己覺得很棒的事項。會話例:我覺得這些選項裡，這個最好。（この中で、これが一番いいです。）	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>

招訓方式及資格條件	※招訓對象
	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：
	<p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 <p>(四) 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p>
	※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學進修推廣部網站公告。
	※資格條件 具備五十音及日語基礎會話能力，職場上需運用日語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。
	※學員學歷：國中(含)以上

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準及作業程序	※遴選方式 1. 具備五十音及日語基礎會話能力，職場上需運用日語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。 2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。
是否為iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	115年02月11日至115年03月10日
預定上課時間	115年03月13日(星期五)至115年07月10日(星期五) 每週五18:30~21:30(4/3清明連假、5/1勞動節、6/19端午節停課)上課 共計45小時課程總期
授課師資	※吳姿瑩 老師 學歷：銘傳大學 應用日語學系研究所 專長：日語教學、全系列日語會話、觀光日語、商務日語、日本語能力試驗JLPT
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法） <input type="checkbox"/> 其他教學方法：分組會話練習，2-4人1組
費用	實際參訓費用：\$6,300，報名時應繳費用：\$6,300 (勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$5,040，參訓學員自行負擔：\$1,260) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<ol style="list-style-type: none">訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：王琇薇</p> <p>聯絡電話：07-3426031#3521</p> <p>電子郵件：99670@mail.wzu.edu.tw</p>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位
申訴專線

【勞動部勞動力發展署】

電話：0800-777888 <https://www.wda.gov.tw>
其他課程查詢：<https://ojt.wda.gov.tw/>

【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】

電 話：07-8210171 分機：1323~1327
傳 真：07-8212100
網 址：<https://kpptr.wda.gov.tw/>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。