

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人 文藻外語大學				
課程名稱	觀光情境日語加強班第01期				
上課地點	學科 :70456臺南市北區開元路68巷11號(文藻104(開元教室1樓)) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才；以中華文化為主幹，透過語文教育及專業訓練，研究發展語文教學，服務社會。教育理念：尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念，積極投入成人教育，不斷努力開設創新及多元課程，以提供市民多樣化的課程選擇，如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於日語會話能力訓練及培養，透過課程訓練使用不同單元題材練習活動，習得實用職場日語會話班能力相關會話知識。</p> <p>技能:課程著重於學員日語會話訓練，課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練，加強學習日語口語能力。</p> <p>學習成效:本課程透過深入淺出的教學方式，循序漸進的培養學員觀光領隊相關職場日語基礎，並加入豐富的當地觀光文化資訊，從文化面、基礎面延伸至商務上學習更自然的說法；依據情境由淺至深，逐步落實職場觀光日語會話的使用。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/03/05(星期四)	18:30~21:30	3.0	1、開訓(說明學員須知)。2、學員日語能力檢視。3、日本文化及習慣介紹。4、日文文法概念說明。5、網路觀光資料的收集。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/03/09(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：機內；職場會話應用：詢求機內服務。】1、日文基本句型介紹。2、名詞、動詞的時態說明。3、將句型融入機內對話。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/03/12(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：入關審查；會話應用：掃描指紋及拍照】1、聽懂機艙內廣播及請求協助。2、入境卡上的細項說明。3、入境審查程序及其對話（入境卡/VJW/掃描指紋）。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/03/16(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：購票處購票；會話應用：購票並詢問搭車月台】1、詢問機場到市區的方式（リムジンバス、スカイライナー等）。2、購票會話。3、數字教學。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/03/19(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：入住；職場會話應用：詢問飯店各項設施的使用】1、數字教學。2、飯店會話。3、聽懂入住及退房時間。4、請求打掃及更換毛巾。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/03/23(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：請飯店叫計程車；會話應用：詳細說明所期待計程車的需求及聽懂是否產生代叫計程車費用等】1、退房的會話。2、行李寄放。3、請求協助叫計程車。4、請	郭玟伶	<input type="checkbox"/>

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

求協助訂餐廳。

2026/03/26(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：搭巴士；會話應用：詢問付款方式及目的地】 1、日本國內的交通手段說明。2、乘坐巴士（先付款、後付款、整理券等）。3、詢問所需時間及金錢。4、日本計程車種類及起跳價差異。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/03/30(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：電車停駛；會話應用：電車停駛時如何請求協助】 1、租車服務。2、租車需注意事項。3、遇到電車停駛等突發狀況的應對說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/04/09(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：購物；會話應用：詢問尺寸大小及付費】 1、購物會話之服飾篇。2、尺寸、大小、顏色說明。3、付款方式教學。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/04/13(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：超市；會話應用：自備購物袋亦或是付費買購物袋會話】 1、詢問免稅及退稅。2、詢問是否有配送服務。 3、購物：超市篇。4，自助結帳等操作說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/04/16(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：餐廳；職場會話應用：點菜、追加及結帳】 1、餐廳會話。2、點菜會話。3、詢問推薦菜色。4、各項食物說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/04/20(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：餐廳；職場會話應用：說明個人的飲食習慣】 1、如何在餐廳說明個人特殊需求（吃素、不吃牛）。 2、尋求是否能將套餐裡的東西做客製化更改。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/04/23(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：點咖啡；應用會話：清楚說明所需尺寸及外帶與內用】 1、星巴克咖啡廳會話。2、星巴克咖啡種類。 3、星巴克咖啡的大小說明及客製化服務說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/04/27(星期一)	18:30~21:30	3.0	【情境：速食點餐；應用會話：清楚說出自己的需求即外帶與內用】 1、麥當勞點餐。2、速食說明。3、點餐順序說明。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>
2026/04/30(星期四)	18:30~21:30	3.0	【情境：回國；會話應用：超重罰款會話練習】 1、回國。 2、回國的交通手段各項比較。 3、行李機場配送服務說明。 4、超重時的會話。	郭玟伶	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	※招訓對象
	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。
	※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。
	※資格條件 須具備五十音基礎，並學過動詞て形及五段變化者。
	※學員學歷：國中(含)以上

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準
及作業程序

※遴選方式

1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。
2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。
3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校台南推廣教育中心臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。
4. 當學員報名日期距開課日不足7個工作天，則需於通知後兩日內完成報名手續。逾期者視同放棄參訓。
5. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。
6. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(依線上報名序號電話通知、兩次電聯皆未接者即視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。

是否為 iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	115年02月03日至115年03月02日
預定上課時間	115年03月05日(星期四)至115年04月30日(星期四) 每週一18:30~21:30上課、每週四18:30~21:30上課 共計45小時課程總期
授課師資	※郭玟伶 老師 學歷：日本文化學院 時尚經營管理系 專長：日本語教學, 觀光日語
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$6,000，報名時應繳費用：\$6,000 (勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$4,800，參訓學員自行負擔：\$1,200) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<ol style="list-style-type: none">訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位連絡專線	聯絡人：蘇欣欣 聯絡電話：06-2357892

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位
申訴專線

【勞動部勞動力發展署】

電話：0800-777888 <https://www.wda.gov.tw>
其他課程查詢：<https://ojt.wda.gov.tw/>

【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】

電 話：06-6985945 分機：1526
傳 真：06-6985941
網 址：<https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。