

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

| 訓練單位名稱 | 文藻學校財團法人文藻外語大學 | | | | |
|-----------------|--|-----|--|------|--------------------------|
| 課程名稱 | 職場情境日語進階班第01期 | | | | |
| 上課地點 | 學科：70456臺南市北區開元路68巷11號(文藻103(開元教室1樓)) 學科2: 術科： 術科2: | | | | |
| 報名方式 | 採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名 | | | | |
| 訓練目標 | <p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、俄、韓、泰、越語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得實用職場日語能力相關知識。</p> <p>技能:課程著重於透過職場模擬情境加強學員日語訓練,課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練,加強學習日語口語能力,並進一步透過公司文書及邀請等書寫練習,加強職場日語能力。</p> <p>學習成效:課程將以「籌備公司50週年慶」為大主題,貫串各個小主題。從文化面、基礎面延伸至商務上學習更自然的說法;依據情境由淺至深,逐步落實職場日語會話的使用。</p> | | | | |
| 上課日期 | 授課時間 | 時數 | 課程進度/內容 | 授課師資 | 遠距教學 |
| 2026/03/08(星期日) | 09:00~12:00 | 3.0 | 開訓(說明學員須知);學員簡單自我介紹,為分組作準備;確認動詞、形容詞等各種詞類變化的熟稔度;介紹敬語之重要性及其變化;本期課程內容說明。 | 唐瓊瑜 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/03/15(星期日) | 09:00~12:00 | 3.0 | 【籌備公司50週年慶】(1)籌備流程、(2)公司內部文書:籌備委員會成立通知。【文法解說】通知信的慣用說法/「~の件につきまして」等用法。(句型練習及造句) | 唐瓊瑜 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/03/22(星期日) | 09:00~12:00 | 3.0 | 【籌備公司50週年慶】籌備項目之提案準備(1)什麼是提案、(2)提案內容/プレゼンテーションの訣竅/「~させていただきます」等說法。 | 唐瓊瑜 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/03/29(星期日) | 09:00~12:00 | 3.0 | 【籌備公司50週年慶】每組針對籌備項目提案競賽所定提案內容進行口頭發表;發表後選出最優內容;做成「創立50周年式典プログラム」。 | 唐瓊瑜 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/04/12(星期日) | 09:00~12:00 | 3.0 | 邀請函的寫法及認識日文中的「季語」。【文法解說】邀請函的慣用說法/「~てこむ」「~つもり」等用法。(句型練習及造句) | 唐瓊瑜 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/04/19(星期日) | 09:00~12:00 | 3.0 | 邀請函之回函及電話邀請。【文法解說】「あいにく~」「差し支えなければ~」等用法。(句型練習及造句) | 唐瓊瑜 | <input type="checkbox"/> |

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | | | | | |
|-----------------|-------------|-----|---|-----|--------------------------|
| 2026/04/26(星期日) | 09:00~12:00 | 3.0 | 致詞常有流程。【文法解說】致詞的慣用說法／「僭越ながら～」「お心づけ～」等用法。(句型練習及造句) | 唐瓊瑜 | <input type="checkbox"/> |
| 2026/05/10(星期日) | 09:00~12:00 | 3.0 | 模擬宴會，嘗試人前致詞。【文法解說】宴會的慣用說法／「乾杯の音頭をとる」等。(句型練習) | 唐瓊瑜 | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-------------------------|---|
| <p>招訓方式 及資格條件</p> | <p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>建議具備N4程度，對敬語有一定認識；並有學習熱忱、能預習單字、積極完成作業者。</p> |
| <p>遴選學員標準 及作業程序</p> | <p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。 2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。 3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校台南推廣教育中心臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。 4. 當學員報名日期距開課日不足7個工作天，則需於通知後兩日內完成報名手續。逾期者視同放棄參訓。 5. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。 6. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(依線上報名序號電話通知、兩次電聯皆未接者即視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。 |
| <p>是否為 iCAP課程</p> | |
| <p>招訓人數</p> | <p>15人</p> |
| <p>報名起迄日期</p> | <p>115年01月29日至115年03月05日</p> |
| | <p>115年03月08日(星期日)至115年05月10日(星期日)</p> |

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | |
|--------|---|
| 預定上課時間 | 每週日09:00~12:00上課 共計24小時課程總期 |
| 授課師資 | ※唐瓊瑜 老師 學歷：日本武藏大學 大學院人文科學研究科 專長：日本語教學 |
| 教學方法 | <input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法） <input type="checkbox"/> 其他教學方法：模擬情境分組演練（依情境不同彈性調整分組、約2~4人為一組；針對每次主題進行分組練習；下次課堂上進行模擬演練） |
| 費用 | 實際參訓費用：\$3,900，報名時應繳費用：\$3,900 （勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$3,120，參訓學員自行負擔：\$780） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100% |
| 退費辦法 | ※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。 |

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

| | |
|--------------|---|
| 說明事項 | <p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p> |
| 訓練單位 連絡專線 | <p>聯絡人：蘇欣欣</p> <p>聯絡電話：06-2357892</p> |
| 補助單位 申訴專線 | <p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw</p> <p>其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】</p> <p>電 話：06-6985945 分機：1526</p> <p>傳 真：06-6985941</p> <p>網 址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</p> |

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。