

# 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	實用日語會話班第06期				
上課地點	學科：70456臺南市北區開元路68巷11號(文藻103(開元教室1樓)) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才；以中華文化為主幹，透過語文教育及專業訓練，研究發展語文教學，服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念，積極投入成人教育，不斷努力開設創新及多元課程，以提供市民多樣化的課程選擇，如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於日語會話能力訓練與培養，透過各種單元題材與練習活動，習得N4程度日語會話能力。</p> <p>技能:課程著重於日語會話練習，透過老師解說，進行各種場面對話練習，加強學員日語口語能力。</p> <p>學習成效:將透過職場常見主題課程熟練日語會話，使學員能實際運用在日常生活及職場社交場合，提昇自我能力，增加個人職場競爭力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/03/03(星期二)	18:30~21:30	3.0	開訓(說明學員須知)；使用「使役形」表達工作上的指派任務(上對下)及對客戶端謙虛請求我方行動/使用「V普通形+の+を見た」詳細陳述所見問題等狀況/使用過去狀態「Vていた」可表達公司過往的業務內容或自身過去的工作經歷。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2026/03/10(星期二)	18:30~21:30	3.0	使用「Vてばかりいる」表達自我檢討的不足之處及提醒下位者須改進的地方/使用「使役受身形」表達被迫進行的動作/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2026/03/17(星期二)	18:30~21:30	3.0	使用「使役形+くれる／もらう」表達上司、前輩或客戶給予機會的情境/文章讀解練習/第13單元統整/分組對話練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2026/03/24(星期二)	18:30~21:30	3.0	使用「Nというのは」表達自家公司專利技術等專有名詞之說明/使用「～と言われている」向客戶說明時更可表達出中立、客觀之語氣/使用「NのようなN」進行比喻說明使對話者更能理解一些專業用詞。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2026/03/31(星期二)	18:30~21:30	3.0	使用「普通形かな」「意向形かな」於內部會議、和同事討論、自我思考時進行推測/「～なんかどう」可表達自己的建議/「～がる」表達客戶等第三人稱的情緒表現或	楊孟純	<input type="checkbox"/>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

			希望。		
2026/04/07(星期二)	18:30~21:30	3.0	使用「普通形からだ」可在正式場合報告原因或對客戶進行理由解釋(成本上漲/交貨延遲等)/文章讀解練習/第14單元統整/聽力及分組對話練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2026/04/14(星期二)	18:30~21:30	3.0	「んだって」可表示口語中聽說的訊息/使用「AだけじゃなくてB」表達自家商品或服務的多項優勢/「Vないと～」表示必然條件(操作步驟等)。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2026/04/21(星期二)	18:30~21:30	3.0	使用「Vてきた」「Vていく」表示已變化及未來可能變化之狀態(例如:營業額提升/生產效率變佳等)/使用「～ために」於正式場合及書面上表達原因/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2026/04/28(星期二)	18:30~21:30	3.0	文章讀解練習/第15單元統整(聽說「んだって」、不僅是「だけじゃなくて」、必然條件「Vないと～」、過去及未來變化「Vてきた」「Vていく」、原因「～ために」等文法複習)/聽力及分組對話練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2026/05/05(星期二)	18:30~21:30	3.0	總整理及綜合應用練習;結訓。	楊孟純	<input type="checkbox"/>

<p>招訓方式 及資格條件</p>	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</li> <li>泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</li> </ol> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>須具備N5能力、或具備動詞變化能力者(て形/辭書形/ない形/た形/可能形)；具N4後半程度尤佳。</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。</li> <li>正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。</li> <li>需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校台南推廣教育中心臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</li> <li>當學員報名日期距開課日不足7個工作天，則需於通知後兩日內完成報名手續。逾期者視同放棄參訓。</li> <li>當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。</li> </ol>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

6. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(依線上報名序號電話通知、兩次電聯皆未接者即視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。

是否為 iCAP課程	
招訓人數	15人
報名起迄日期	115年02月01日至115年02月28日
預定上課時間	115年03月03日(星期二)至115年05月05日(星期二) 每週二18:30~21:30上課 共計30小時課程總期
授課師資	※楊孟純 老師 學歷：高雄第一科技大學 應用日語系 專長：日本語教學, 日語檢定, 日語文章讀解, 日語初中高級會話
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法(運用敘述或講演的方式, 傳遞教材知識的一種教學方法, 提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 討論教學法(指團體成員齊聚一起, 經由說、聽和觀察的過程, 彼此溝通意見, 由講師帶領達成教學目標) <input type="checkbox"/> 演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材, 進行練習、表現和實作, 親自解說示範的技能或程序的一種教學方法) <input type="checkbox"/> 其他教學方法: 模擬情境分組演練(依情境不同彈性調整分組、約2~3人為一組)
費用	實際參訓費用：\$4,500, 報名時應繳費用：\$4,500 (勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$3,600, 參訓學員自行負擔：\$900) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>（一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>（二）學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>（一）因故未開班。</p> <p>（二）未如期開班。</p> <p>（三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>（四）經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：蘇欣欣</p> <p>聯絡電話：06-2357892</p>

## 115年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】</p> <p>電話：06-6985945 分機：1526 傳真：06-6985941 網址：<a href="https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx">https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</a></p>
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。