

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	職場日語會話班第01期				
上課地點	學科：70456臺南市北區開元路68巷11號(文藻103(開元教室1樓)) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、俄、韓、泰、越語)、生活藝能班等。 知識:課程著重於日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得實用職場日語會話班能力相關會話知識。 技能:課程著重於學員日語會話訓練,課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練,加強學習日語口語能力。 學習成效:從文化面、基礎面延伸至商務上學習更自然的說法;依據情境由淺至深,逐步落實職場日語會話的使用。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2025/05/04(星期日)	09:00~12:00	3.0	開訓(說明學員須知);學員簡單自我介紹,為分組作準備;確認動詞、形容詞等各種詞類變化的熟稔度;介紹敬語之重要性及其變化。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/05/11(星期日)	09:00~12:00	3.0	自我介紹的方式;寒暄的重要性;行禮的方法。【文法解說】自我介紹的慣用說法/「~違わない」「~よう努力する」「~ざるをえない」等用法;「~はず」「~べき」之比較等等(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/05/18(星期日)	09:00~12:00	3.0	繼續上回課程進行模擬演練;並學習新主題/當預約客來訪時:櫃檯的應對、帶路的方式、安排席次(L8)。【文法解說】:櫃檯及帶路、引導就座的慣用說法/「一旦~と~」「~ないで/なくて済む」「~ととっても」「~を初め」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/05/25(星期日)	09:00~12:00	3.0	繼續上回課程進行模擬演練;並學習新主題/奉茶的方法、客人來訪時的對話(L2)。【文法解說】奉茶時的慣用說法/「お/ご~いたす」「~ところ」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

2025/06/08(星期日)	09:00~12:00	3.0	繼續上回課程進行模擬演練；並學習新主題／送客的方式；不速之客來訪時的應對(L2)。【文法解說】送客時的慣用說法／婉拒不速之客的說法／「～ことになる」「～ことにする」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/06/15(星期日)	09:00~12:00	3.0	繼續上回課程進行模擬演練；並學習新主題／拜訪客戶事前準備(約定時間)。【文法解說】打約定電話的慣用說法／表示請求、提案如「～させていただけませんか。」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/06/22(星期日)	09:00~12:00	3.0	接續上回「拜訪客戶」主題／拜訪客戶抵達後與櫃檯之應對(L3)；名片交換流程及注意事項(L5)；打開「話題」的關鍵與禁忌；談話的竅門。【文法解說】找人的說法／交換名片時的說法／「～お取次ぎ～」「～最中」「～恐れがある」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/06/29(星期日)	09:00~12:00	3.0	接續上回「拜訪客戶」主題／送禮文化及禮數(L6)。【文法解說】送禮時慣有說法／「～によると」「～つつある」「～かどうか」「～こそ」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/07/06(星期日)	09:00~12:00	3.0	複習「拜訪客戶」進行模擬演練，模擬從與客戶約定時間到離開的完整過程；並學習新主題「招待客戶」的流程。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/07/13(星期日)	09:00~12:00	3.0	接續上回「招待客戶」主題／提出邀約、事前準備與注意事項、座位坐法、斟酒及接受、飲食禮節、日本料理送餐基本順序等。【文法解說】「夕形ところ」「～だと」「他にも何か～」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/07/20(星期日)	09:00~12:00	3.0	接續上回「招待客戶」主題模擬倒酒、練習拿碗與筷；並學習接受與拒絕邀約注意事項及說法。【文法解說】婉拒時的慣用說法／「～一席設きたい」「お気遣いいただき」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/07/27(星期日)	09:00~12:00	3.0	撥與接電話的流程與注意事項(L4)。【文法解說】電話相關的慣用說法／「お～ください」「～にもかかわらず」「ただいま」等用法(句型練習及造句)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件 須具備五十音及動詞て形及五段變化能力者。(約須具備大家日本語初級II程度)</p>
	※學員學歷：國中(含)以上

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。【須具備五十音及動詞て形及五段變化能力者。(約須具備大家日本語初級II程度)】 2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。 3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校推廣台南分部臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。 4. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。 5. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(以現場符合資格之自費學員為優先，其次依線上報名序號電話通知、無法聯繫上者視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。
是否為 iCAP課程	
招訓人數	15人
報名起迄日期	114年04月04日至114年05月01日
預定上課時間	<p>114年05月04日(星期日)至114年07月27日(星期日)</p> <p>每週日09:00~12:00上課</p> <p>共計36小時課程總期</p>
授課師資	<p>※唐瓊瑜 老師</p> <p>學歷：日本武藏大學 大學院人文科學研究科</p> <p>專長：日本語教學</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 討論教學法 (指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他教學方法: 模擬情境分組演練 (依情境不同彈性調整分組、約2~4人為一組；針對每次主題進行分組練習；下次課堂上進行模擬演練)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$5,100，報名時應繳費用：\$5,100</p> <p>(勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$4,080，參訓學員自行負擔：\$1,020)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：蘇欣欣</p> <p>聯絡電話：06-2357891</p>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電 話：06-6985945 分機：1526 傳 真：06-6985941 電子郵件：yct@wda.gov.tw 網 址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。