

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	實用日語會話假日班第03期				
上課地點	學科：70456臺南市北區開元路68巷11號(文藻103(開元教室1樓)) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於日語會話能力訓練與培養,透過各種單元題材與練習活動,習得日常生活日語會話能力。</p> <p>技能:課程著重於日語會話練習,透過老師解說,進行各種場面對話練習,加強學員日語口語能力。</p> <p>學習成效:將透過學習服務業中常用的打工用語、履歷、面試等職場相關情境演練,進一步熟練日語會話,使學員能實際運用在日常生活及職場社交場合,提昇自我能力,增加個人職場競爭力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2025/05/03(星期六)	13:30~16:30	3.0	開訓(說明學員須知);學員自我介紹,為分組作準備;確認動詞、形容詞等各種詞類變化的熟稔度。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/05/10(星期六)	13:30~16:30	3.0	敬語概念/「ので」與「から」比較/可能動詞變法、用法及練習/「なら」用法/「ようになる」用法等。【句型練習及造句】	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/05/17(星期六)	13:30~16:30	3.0	繼續上回課程;並針對「打工」這主題分組會話練習;熟練後分享彼此打工經驗。【職場上的應用:學習服務業中常用的打工用語/學習履歷寫法】	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/05/24(星期六)	13:30~16:30	3.0	繼續上回課程;配合作業(簡歷)進行。活動一:請拿履歷相互接受同學的面試;活動二:針對「新朋友」分組會話練習;熟練後與同學展開社交。【職場上的應用:學習自然地介紹自己的工作、公司等】	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2025/06/07(星期六)	13:30~16:30	3.0	表示樣態的「そう」的用法/「動詞連用+すぎる/やすい/にくい」/「動詞テ形+補助動詞みる/ある」的用法/請求的「動詞テ形+もらえないか」等句型。【句型	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

		練習及造句】		
2025/06/14(星期六)	13:30~16:30	3.0	繼續上回未完項目；並針對「聰明購物」這主題分組會話練習；熟練後與同學分享「聰明購物」的經驗。【職場上的應用：學習介紹自己公司產品的優勢等】	唐瓊瑜 <input type="checkbox"/>
2025/06/21(星期六)	13:30~16:30	3.0	承接上回課程；針對「一起用餐」這主題分組會話練習；熟練後與同學以台灣食品為例相互詢問及回覆。【職場上的應用：學習發問及回覆自己公司相關問題】【模擬演練】對他人的介紹提問及回覆	唐瓊瑜 <input type="checkbox"/>
2025/06/28(星期六)	13:30~16:30	3.0	條件句「～たら」的用法 / 「～ため」的用法 / 「～んだ」的用法 / 「～か、～」「～かどうか～」「～と思っている」「～ないつもりだ」「～なければならない」等句型。【句型練習及造句】	唐瓊瑜 <input type="checkbox"/>
2025/07/05(星期六)	13:30~16:30	3.0	繼續上回未完項目；並針對「今後的計畫」這主題分組會話練習；熟練後與同學分享「今後的計畫」。	唐瓊瑜 <input type="checkbox"/>
2025/07/12(星期六)	13:30~16:30	3.0	繼續上回主題；同時擴展「追逐夢想」這主題分組會話練習；熟練後與同學分享「過去與將來的夢想」。【職場上的應用：學習描述要達成公司、職業生涯目標需要的作為】【模擬演練】對同學們講述自己或公司的未來發展	唐瓊瑜 <input type="checkbox"/>
2025/07/19(星期六)	13:30~16:30	3.0	比較「なら」「～たら」「～ば」「と」的用法 / 「～たらい」「～といい」「～と～」等句型。【句型練習及造句】 / 常用告別致謝詞	唐瓊瑜 <input type="checkbox"/>
2025/07/26(星期六)	13:30~16:30	3.0	針對「教人怎麼走」這主題分組會話練習；熟練後告訴同學公司或某地怎麼走。【職場上的應用：學習告訴客戶如何到公司】【模擬演練】送別會：回顧本期及致詞	唐瓊瑜 <input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件 須具備五十音及動詞て形及五段變化能力者。(須具備大家日本語初級II程度)</p>
	※學員學歷：國中(含)以上

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請先於在職訓練網進行線上報名作業，將以報名序號依序審查參訓資格。 2. 正取名額本單位以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，若報名序號為每班人數內而未收到雙重通知者，請自行來電洽詢。 3. 需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校推廣台南分部臨櫃繳交)。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。 4. 當招生額滿，正取資格學員放棄參訓時，本單位則依線上報名順序依序聯繫遞補學員報名繳費，若連續通知三次未聯繫上學員，或學員未於兩日內完成繳費者，則視同放棄參訓。 5. 開訓當日若有正取學員棄訓(即未請假未報到或放棄參訓)，將依序通知備取學員(以現場符合資格之自費學員為優先，其次依線上報名序號電話通知、無法聯繫上者視同放棄)，完成繳費報名手續者得以遞補為正取。
是否為 iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	114年04月03日至114年04月30日
預定上課時間	<p>114年05月03日(星期六)至114年07月26日(星期六)</p> <p>每週六13:30~16:30上課</p> <p>共計36小時課程總期</p>
授課師資	<p>※唐瓊瑜 老師</p> <p>學歷：日本武藏大學 大學院人文科學研究科</p> <p>專長：日本語教學</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 討論教學法 (指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他教學方法: 模擬情境分組演練 (依情境不同彈性調整分組、約2~4人為一組)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$5,000，報名時應繳費用：\$5,000</p> <p>(勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$4,000，參訓學員自行負擔：\$1,000)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：蘇欣欣 聯絡電話：06-2357891</p>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電 話：06-6985945 分機：1526 傳 真：06-6985941 電子郵件：yct@wda.gov.tw 網 址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。