

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	職場日語實務進階班第01期				
上課地點	學科：70456臺南市北區開元路68巷11號(文藻103(開元教室1樓)) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、俄、韓、泰、越語)、生活藝能班等。  知識:課程著重於日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得實用職場日語會話班能力相關會話知識。  技能:課程著重於學員日語會話訓練,課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練,加強學習日語口語能力。  學習成效:從文化面、基礎面延伸至商務上學習更自然的說法;依據情境由淺至深,逐步落實職場日語會話的使用。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/05/05(星期日)	09:00~12:00	3.0	課程準備及商業會話的基礎-敬語用法 / 開訓(說明學員須知);確認商業場合中不可或缺的敬語之重要性及其用法;從接訂單、介紹客戶等的會話例及練習中增加熟練度。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/05/12(星期日)	09:00~12:00	3.0	商業會話的基礎-敬語的誤用 / 學習熟稔以下各狀況:同事高升、要求會面時客氣有禮的說法、稱呼以及雙重敬語等的錯誤用法。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/05/19(星期日)	09:00~12:00	3.0	公司內部的會話-寒暄用語、附和、慰勞 / 學習熟稔以下各狀況:各種寒暄;同事間彼此聊天唱和、打氣的說法及注意事項(分組模擬說法練習)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/05/26(星期日)	09:00~12:00	3.0	公司內部的會話-指示與委託 / 如何指示同事做事以及受到指示時的常用說法;委託時以及接受委託的說法(分組模擬說法練習)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/06/02(星期日)	09:00~12:00	3.0	公司內部的會話-拒絕與商量 / 如何拒絕同事或上司的指示、請求?熟稔其慣有說法;經手業務需要商量時的說法(分組模擬說法練習)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/06/16(星期日)	09:00~12:00	3.0	公司內部的會話-提議與發言 / 學習提議以及會議中發言(含反論)的講法(分組辯論模擬說法練習)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

2024/06/23(星期日)	09:00~12:00	3.0	公司內部的會話-道歉與辯駁 / 出狀況時如何賠罪及辯駁 (分組模擬說法練習) ; 另外學習檢討報告書的寫法 (作業: 討檢報告書)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/06/30(星期日)	09:00~12:00	3.0	公司內部的會話-回報與聯絡(上) / 發表討檢報告書; 業務報告及聯絡的說法 (分組模擬說法練習) 與寫法 (作業: 書面業務報告)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/07/07(星期日)	09:00~12:00	3.0	公司內部的會話-回報與聯絡(下)與接撥電話流程 / 複習業務報告及聯絡的寫法 (發表業務內容) ; 確認接撥電話流程。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/07/14(星期日)	09:00~12:00	3.0	商業電話-預約面談; 打電話 / 學習熟稔以下各狀況: 以書面郵件及電話預約面談(含不識對方); 變更約定內容; 打電話的基本說法 (分組練習)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/07/21(星期日)	09:00~12:00	3.0	商業電話-接電話 / 學習熟稔以下各狀況: 電話的基本禮節; 轉接電話、打錯電話、緊急電話等等 (分組練習)	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>
2024/07/28(星期日)	09:00~12:00	3.0	商業電話-電話留言複習: 模擬電話流程 (成果發表) / 電話留言的方法; 各組依據接撥電話流程, 自定主題, 由預約面談, 到成功以電話對談, 藉實際演示, 強化運用與說的能力。	唐瓊瑜	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上, 具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工, 且符合下列資格之一:</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚, 且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一: 下列對象之一:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</li> <li>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民, 且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</li> </ol> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人, 並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>須具備五十音及日語基礎會話能力, 熟練動詞/形容詞等詞類變化者。(須具備大家日本語初級II程度)</p>
遴選學員標準 及作業程序	<p>※學員學歷: 國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <p>依在職訓練網報名順序錄取, 正取名額本單位於開訓前7天以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料, 且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校推廣台南分部臨櫃繳費)。逾期者視同放棄, 缺額由在職訓練網報名順序遞補。</p>
是否為 iCAP課程	<p><input type="checkbox"/>是, 課程相關說明 : iCAP標章證號 :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

招訓人數	16人
報名起迄日期	113年04月05日至113年05月02日
預定上課時間	113年05月05日(星期日)至113年07月28日(星期日) 每週日09:00~12:00, (6/9端午連假停課)上課  共計36小時課程總期
授課師資	※唐瓊瑜 老師 學歷：日本武藏大學 大學院人文科學研究科 專長：日本語教學
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法） <input type="checkbox"/> 其他教學方法：模擬情境分組演練（依情境不同彈性調整分組、約2~4人為一組）
費用	實際參訓費用：\$4,500，報名時應繳費用：\$4,500  (勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$3,600，參訓學員自行負擔：\$900)  一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li><li>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li><li>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。</li><li>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</li></ol>
訓練單位 連絡專線	聯絡人：蘇欣欣 聯絡電話：06-2357891
補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電話：06-6985945 分機：1526 傳真：06-6985941 電子郵件：<a href="mailto:yct@wda.gov.tw">yct@wda.gov.tw</a> 網址：<a href="https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx">https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</a></p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。