

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	實用日語會話班第01期				
上課地點	學科：70456臺南市北區開元路68巷11號(文藻103(開元教室1樓)) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。  知識:課程著重於日語會話能力訓練與培養,透過各種單元題材與練習活動,習得日常生活日語會話能力。  技能:課程著重於日語會話練習,透過老師解說,進行各種場面對話練習,加強學員日語口語能力。  學習成效:學員將透過課程學習於日常生活中應用日語基礎會話能力。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/05/04(星期六)	13:30~16:30	3.0	課程準備及開訓(說明學員須知)。向初次見面的日本客戶自我介紹(應用於交換名片)/詢問對方所屬部門單位/學習月日的說法表達商品交貨期/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/05/11(星期六)	13:30~16:30	3.0	使用指示代名詞表達地點的所在位置(如:帶領顧客參觀公司)/以興趣等話題與客戶展開聊天/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/05/18(星期六)	13:30~16:30	3.0	學習數字、價格說法以向客戶報價或議價/學習數量詞用法請求客戶提供樣品數量或正式訂購/說明商品或零件產地/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/05/25(星期六)	13:30~16:30	3.0	日語時間的說法/向客戶敘述我方的行程規劃以安排拜訪行程或量產日期/詢問客戶日本國定假日等連假日期/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/06/01(星期六)	13:30~16:30	3.0	學習動詞肯定否定表達一天工作的內容/使用移動動詞說明出差時的各項行程/表達會議或參訪的時程/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/06/15(星期六)	13:30~16:30	3.0	使用形容詞的肯定否定表達對商品品質或價格的想法/工作之餘向客戶介紹自己城市的特色及交談關於雙方國家不同季節的習俗/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

2024/06/22(星期六)	13:30~16:30	3.0	學習動詞過去式表達已進行之工作事項/學習形容詞過去式詢問客戶感想(如:產品品質或餐點口味)/原因的說法(如:因報價偏高等因素因而不下單)/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/06/29(星期六)	13:30~16:30	3.0	學習移動動詞的目的說法來表示此行行出差目的(如:例行拜訪或改善產品不良之對策說明等)/行程後邀請對方一同用餐/委婉拒絕對方的邀約並表達其原因/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/07/06(星期六)	13:30~16:30	3.0	詢問顧客兩項不同商品偏好何者/說明不同商品之相異性/向顧客推薦最適合之商品/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/07/13(星期六)	13:30~16:30	3.0	出差迷路時詢問目的地的正確位置、說出自己所在地/請求對方提供相關資料、樣品以及有任何問題歡迎與自己聯絡/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/07/20(星期六)	13:30~16:30	3.0	學習現在進行式句型表達自己或同仁目前的工作狀況/表達我方主動提出可幫忙的事情(如:資料彙整或相關協助事宜)/使用句型表達目前擔任的業務內容/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>
2024/07/27(星期六)	13:30~16:30	3.0	在同一句子中表達複數的描述(順接),使用於人的外觀敘述以便了解對方人物或說明我方人員/使用三種授受動詞表達我方收到的資料或給予對方的資料等/聽力練習。	楊孟純	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一:</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一: 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>須具備五十音能力者。</p>
遴選學員標準 及作業程序	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式</p> <p>依在職訓練網報名順序錄取,正取名額本單位於開訓前7天以e-mail及簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料,且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反影本、存摺影本)(請至本校推廣台南分部臨櫃繳費)。逾期者視同放棄,缺額由在職訓練網報名順序遞補。</p>
是否為 iCAP課程	<p><input type="checkbox"/>是,課程相關說明： iCAP標章證號：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

招訓人數	16人
報名起迄日期	113年04月04日至113年05月01日
預定上課時間	113年05月04日(星期六)至113年07月27日(星期六) 每週六13:30~16:30, (6/8端午連假停課)上課 共計36小時課程總期
授課師資	※楊孟純 老師 學歷：高雄第一科技大學 應用日語系 專長：日本語教學, 日語檢定, 日語文章讀解, 日語初中高級會話
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式, 傳遞教材知識的一種教學方法, 提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 討論教學法 (指團體成員齊聚一起, 經由說、聽和觀察的過程, 彼此溝通意見, 由講師帶領達成教學目標) <input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材, 進行練習、表現和實作, 親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)
費用	實際參訓費用：\$4,600, 報名時應繳費用：\$4,600 (勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$3,680, 參訓學員自行負擔：\$920) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用, 但因個人因素, 於開訓日前辦理退訓者, 訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%, 餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者, 訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者, 不予退費。 匯款退費者, 學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者, 應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查, 致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等, 致學員無法配合而需退訓者, 訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因, 致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額, 訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者, 得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者, 由訓練單位負擔匯款手續費用。

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li><li>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li><li>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。</li><li>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</li></ol>
訓練單位 連絡專線	聯絡人：蘇欣欣 聯絡電話：06-2357891
補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p>【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電話：06-6985945 分機：1526 傳真：06-6985941 電子郵件：<a href="mailto:yct@wda.gov.tw">yct@wda.gov.tw</a> 網址：<a href="https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx">https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx</a></p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。