

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	商務英語情境會話班第02期				
上課地點	學科 :80793高雄市三民區民族一路900號(正氣樓E310教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓語)及生活藝能班等。 知識:課程著重於商務英語會話訓練能力培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得英文各種情境相關會話知識。 技能:課程著重於學員商務英語會話流暢度訓練,課程中透過老師解說實施英文口語能力訓練,加強學習英語會話能力。 學習成效:課程中透過老師英語解說訓練學員商務英語會話能力,透過課程熟練生活英語會話能力使學員面對外國人可以用英文流利交談會話,使所學實際運用於職場。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2025/10/09(星期四)	18:30~21:30	3.0	5.1 E-commerce 電子商務物流-從Amazon的案例出發,深入了解電子商務的物流運作與流程。學習物流核心詞彙與被動語態文法,並透過影片與討論訓練邏輯思維與口語表達。	張惠翔	☐
2025/10/16(星期四)	18:30~21:30	3.0	5.2 Driverless Technology 無人駕駛科技-科技與物流的完美結合!透過閱讀關於自駕卡車的真實新聞,強化閱讀理解與字彙能力,同時學習描述流程的語言技巧。	張惠翔	☐
2025/10/23(星期四)	18:30~21:30	3.0	5.3 Communication Skills: Collaborating 溝通技巧:協作-學習表達同意與反對意見的語句與語氣,並透過影片模擬專案協作會議。	張惠翔	☐
2025/10/30(星期四)	18:30~21:30	3.0	5.4 Business Skills: Negotiating商務技巧:談判-進行真實職場中最常見的「條件談判」練習,從聽力到模擬情境,讓學員掌握重要談判句型與語氣。	張惠翔	☐
2025/11/06(星期四)	18:30~21:30	3.0	6.1 Fairphone & 6.2 Young Entrepreneurs 永續創業與青年創業精神 -以世界第一支道德型手機「Fairphone」為引子,探索永續創業的概念與挑戰,並閱讀真實的年輕創業故事。練習報導式寫作與訪談式口說,訓練創業敘事與表達力。	張惠翔	☐

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

2025/11/13(星期四)	18:30~21:30	3.0	6.3 Communication Skills: Influencing溝通技巧：影響與說服- 透過影片與情境演練，學習如何處理反對意見並影響他人決策，提升說服技巧。進行角色扮演，模擬創業提案面對質疑時的應對策略。	張惠翔	☐
2025/11/20(星期四)	18:30~21:30	3.0	6.4 Business Skills: Presenting Facts and Figures商業技巧：數據簡報與圖表呈現-透過圖表解說訓練，學習如何運用視覺化資料支撐創業提案。課堂結合聽力與簡報練習，培養條理清晰的資訊傳達力。	張惠翔	☐
2025/12/04(星期四)	18:30~21:30	3.0	7.1 Global Work Cultures 全球職場文化-探索不同國家的工作文化與習慣，練習用英文描述跨文化經驗與差異。	張惠翔	☐
2025/12/11(星期四)	18:30~21:30	3.0	7.2 Cultural Anecdotes 跨文化經驗分享-透過聽不同文化經驗的故事，練習講述跨文化經歷。	張惠翔	☐
2025/12/18(星期四)	18:30~21:30	3.0	7.3 Communication Skills: Decision-Making Styles 溝通技巧：決策風格-分析不同文化背景下的決策方式差異，學習表達偏好與意見的方法，並在小組中練習討論與達成共識。	張惠翔	☐
2026/01/08(星期四)	18:30~21:30	3.0	7.4 Business Skills: Relationship Building商務技巧：建立人脈與關係-學習如何在職場活動中展開對話與建立人脈，練習在迎新會議或職場活動中進行有效互動。	張惠翔	☐
2026/01/15(星期四)	18:30~21:30	3.0	8.1 Learning to Lead 領導入門-從野生動物保育單位的領導實例中，探索領導者的責任與特質。	張惠翔	☐
2026/01/22(星期四)	18:30~21:30	3.0	8.2 Neuroleadership神經領導力-閱讀探討領導與神經科學之間的關聯，學習相對子句的運用與語調練習，透過遊戲與口語任務練習條件敘述。	張惠翔	☐
2026/01/29(星期四)	18:30~21:30	3.0	8.3 Communication Skills: Giving and Receiving Feedback溝通技巧：給予與接受回饋 -學習如何給予與接受發展性回饋，並應用於模擬情境中。練習如何用詞柔和、建設性地提出意見。	張惠翔	☐
2026/02/05(星期四)	18:30~21:30	3.0	8.4 Business Skills: Leading Meetings商務技巧：會議領導與管理- 學習主持小型會議的流程與語言，並實際練習召開團隊會議，提升組織與溝通能力。	張惠翔	☐

招訓方式 及資格條件	※招訓對象 本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： - 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 - 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。
---------------	---

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

	※資格條件 具備多益600分以上或全民英檢中級以上程度，職場上需運用英語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。
遴選學員標準及作業程序	※學員學歷：國中(含)以上 ※遴選方式 1. 具備多益600分以上或全民英檢中級以上程度，職場上需運用英語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。 2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。
是否為iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	114年09月09日至114年10月06日
預定上課時間	114年10月09日(星期四)至115年02月05日(星期四) 每週四18:30~21:30上課 共計45小時課程總期
授課師資	※張惠翔 老師 學歷：國立高雄師範大學 成人教育研究所 專長：職場商務英文、全英語會話全系列、TOEIC新制多益、GEPT全民英檢
教學方法	☐ 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） ☐ 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法） ☐ 其他教學方法：分組會話練習，2-3人1組
費用	實際參訓費用：\$6,300，報名時應繳費用：\$6,300 （勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$5,040，參訓學員自行負擔：\$1,260） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：王琇薇 聯絡電話：07-3426031#3521 電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電話：07-8210171 分機：1323~1327 傳真：07-8212100 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。