

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	職場日語情境會話班第01期				
上課地點	學科 :80793高雄市三民區民族一路900號(正氣樓E310教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得職場日語會話能力知識。</p> <p>技能:課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話訓練,課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練,加強學習日語口語能力。</p> <p>學習成效:課程中透過老師解說日語基礎詞類運用及訓練學員口說會話能力,透過課程熟練職場日語會話能力,使學員能實際運用在職場社交場合。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2025/03/07(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:看懂職場上各個標示的意思與唸法。會話例:請問這個標誌是什麼意思?	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/03/14(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:詢問公司內各告示牌意思,瞭解該場所規定與禁止事項。會話例:這個標誌意思是此處不開放進出。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/03/21(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:告知原因理由,請對方做動作或禁止對方做動作。會話例:這裡車多,出入還請小心。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/03/28(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:告知公司作業程序步驟。會話例:請先確認過庫存後再回覆顧客電話。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/04/11(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:說明公司內各個場所的使用用途。會話例:上班時間內請把手機放入個人置物櫃內。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/04/18(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:告知對方自身需求,詢問對方該去哪個場所執行。會話例:請問可以在哪裡換衣服?	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

2025/04/25(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:意外災害發生時聽廣播。會話例:發生火災,請從安全門逃生。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/05/02(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:說明如果發生意外災害時的注意事項。會話例:有地震。請不要使用電梯。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/05/09(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:針對目標對象下達指令。會話例:颱風下午登陸。請搭電車通勤的同仁中午先下班回家。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/05/16(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:陪同參觀要實習工廠,並聽對方說明。會話例:請說說今天參觀後的感想。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/05/23(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:聽說明,了解工作上需要知道的訊息。會話例:本公司一年大約生產24萬台。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/06/06(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:一邊參觀一邊說明公司廠區內目前作業情況。會話例:現在那邊正在製作車子的零件。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/06/13(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:在早會時聽當天計畫和指示。會話例:等等九點要跟營業課開會。然後去橫濱機械打招呼。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/06/20(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:詢問工作進度。會話例:工程表完成了嗎?	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/06/27(星期五)	18:30~21:30	3.0	傳達接下來的計畫。會話例:下個星期開會時間是星期一早上10點。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一:</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一:下列對象之一:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>具備五十音及日語基礎會話能力,職場上需運用日語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。</p>
	<p>※學員學歷:國中(含)以上</p>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 具備五十音及日語基礎會話能力，職場上需運用日語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。</p> <p>2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</p>
是否為 iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	114年02月05日至114年03月04日
預定上課時間	<p>114年03月07日(星期五)至114年06月27日(星期五)</p> <p>每週五18:30~21:30(4/4清明連假、5/30端午節連假停課)上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
授課師資	<p>※吳姿瑩 老師</p> <p>學歷：銘傳大學 應用日語學系研究所</p> <p>專長：日語教學、全系列日語會話、觀光日語、商務日語、日本語能力試驗JLPT</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$6,100，報名時應繳費用：\$6,100</p> <p>(勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,880，參訓學員自行負擔：\$1,220)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：王琇薇 聯絡電話：07-3426031#3521 電子郵件：99670@mail.wzu.edu.tw</p>

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電 話：07-8210171 分機：1319~1327 傳 真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。