

## 114年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	日語N5文法訓練班第01期				
上課地點	學科 :80793高雄市三民區民族一路900號(正氣樓E311教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。  知識:課程著重於日語基礎詞類運用及日語文法能力訓練,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得日語文法運用知識。  技能:課程著重於日語基礎詞類運用及日語文法訓練,課程中透過老師解說日語文法及訓練,加強學習日語文法運用知識。  學習成效:課程中透過老師解說日語基礎詞類運用及日語文法能力訓練,透過課程熟練文法知識,使學員能實際運用在生活中。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2025/03/06(星期四)	18:30~21:30	3.0	以日文自我介紹-日文的基本句型。肯定.否定.問句。應用於職場上:簡單的自我介紹。文法例句:「初めまして、陳です。どうぞよろしくお願ひします。」初次見面。我姓陳。請多多指教。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/03/13(星期四)	18:30~21:30	3.0	活用事物指示代名詞-活用日文的這.那的用法。應用於職場上:說明事物的內容及所有者的陳述。文法例句:「これは林さんの手帳です。」這是林小姐的記事本。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/03/20(星期四)	18:30~21:30	3.0	學會場所及方向的說法及金額的日文說法-認識ここ、そこ、あそこ、どこ。及こちら、そちら、あちら、どちら的用法。應用於職場上:可以清楚說明場所及人.物的方位及位置。文法例句:「事務所はあちらです。」辦公室在那邊。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/03/27(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習動詞的用法-時間及星期的說法及簡單的動詞四個時態的介紹。應用於職場上:正確說明時間及表達動作的時態。文法例句:「私は毎日9時から5時まで働きます。」我每天從9點工作到5點。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/04/10(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習表達去哪裡-日文日期的說法。日文移動動詞的句型。應用於職場上:學會簡單的說明跟誰搭什麼交通工具去哪裡。文法例句:「会社の人と飛行機で日本へ行きます」	楊淑青	<input type="checkbox"/>

## 114年度產業人才投資計畫招訓簡章

			す。」我跟公司的人搭飛機去日本。		
2025/04/17(星期四)	18:30~21:30	3.0	學會說明做了什麼動作及如何委婉邀約-學習動詞句型結構以及委婉邀約的說法。應用於職場上:學會陳述自己做了什麼動作。文法例句:「食堂で昼ご飯を食べます」在餐廳吃午餐。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/04/24(星期四)	18:30~21:30	3.0	學會授受等施與受之表達-學習授受動詞之句型。清楚表達從什麼人給予或得到什麼物。應用於職場上:學會施與受之表達。文法例句:「王さんにお土産をあげました」我送伴手禮給王先生。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/05/08(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文形容詞的種類及肯定否定的說法。應用於職場上:學會說明事物的狀態。文法例句:「仕事は忙しいですが、おもしろいです。」工作雖然很忙,但是有趣。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/05/15(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習表達自己的喜惡並說明擅長的技能及擁有的事物。應用於職場上:表達喜惡的東西及說明外語理解程度。文法例句:「私は日本語が少しわかりますが、下手です。」我雖然懂一點日文,但不擅長。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/05/22(星期四)	18:30~21:30	3.0	說明有生命的人和動物及無生命的事物。存在句型的兩種用法。應用於職場上:說明人或物在哪裡。文法例句:「あそこにコンビニがあります。」那裏有便利商店。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/05/29(星期四)	18:30~21:30	3.0	數量詞的用法。應用於職場上:學會餐廳之點餐。文法例句:「サンドイッチを一つとコーヒーを一つください。」請給我一份三明治和一杯咖啡。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/06/05(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文形容詞的時態變化。應用於職場上:學會說明事物過去的狀態。文法例句:「昨日は寒かったです。」昨天很冷。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/06/12(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習動詞的分類。應用於職場上:明確表達想要什麼東西或想做什麼動作。文法例句:「日本へお花見に行きたいです。」我想去日本賞花。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/06/19(星期四)	18:30~21:30	3.0	表達現在正在做什麼或請別人為自己做什麼動作。學習動詞的中止型用法。應用於職場上:學會說明自己正在做什麼。文法例句:「今レポートを書いています。」我現在正在寫報告。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/06/26(星期四)	18:30~21:30	3.0	表達持續的狀況及反覆的動作-學習說明自己的婚姻或居住狀態及說明可做不可做的行為。應用於職場上:徵詢對方允許自己做什麼動作。文法例句:「パソコンを使ってもいいですか。」我可以使用電腦嗎?	楊淑青	<input type="checkbox"/>

### ※招訓對象

本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一:

- (一) 具本國籍。
- (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。
- (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一:
  1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。
  2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。
- (四) 跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。

前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

招訓方式  
及資格條件

## 114年度產業人才投資計畫招訓簡章

	<p>※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件 具備五十音及日語基礎會話能力，職場上需運用日語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。</p>
遴選學員標準及作業程序	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式 1. 具備五十音及日語基礎會話能力，職場上需運用日語會話或未來有意從事相關產業及職務者為佳。 2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</p>
是否為iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	114年02月04日至114年03月03日
預定上課時間	<p>114年03月06日(星期四)至114年06月26日(星期四)</p> <p>每週四18:30~21:30 (4/3清明連假、5/1勞動節停課)上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
授課師資	<p>※楊淑青 老師</p> <p>學歷：國立高雄第一科技大學 應用日語系 專長：日語教學、全系列日語會話、觀光日語、商務日語、日本語能力試驗JLPT</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$5,910，報名時應繳費用：\$5,910</p> <p>(勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,728，參訓學員自行負擔：\$1,182)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

## 114年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li> <li>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li> <li>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</li> <li>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：王琇薇</p> <p>聯絡電話：07-3426031#3521</p> <p>電子郵件：99977@mail.wzu.edu.tw</p>

## 114年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</b> 電    話：07-8210171 分機：1319~1327 傳    真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網    址：<a href="https://kpptr.wda.gov.tw/">https://kpptr.wda.gov.tw/</a></p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。