

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	職場日語情境會話班第02期				
上課地點	學科 :80793高雄市三民區民族一路900號(文藻正氣樓E309教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。</p> <p>知識:課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得職場日語會話能力知識。</p> <p>技能:課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話訓練,課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練,加強學習日語口語能力。</p> <p>學習成效:課程中透過老師解說日語基礎詞類運用及訓練學員口說會話能力,透過課程熟練職場日語會話能力,使學員能實際運用在職場社交場合。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/09/27(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:用何交通工具到達目的地。說明該如何前往目的地的步驟與路徑。會話例:在新宿搭山手線,然後在涉谷下車。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/10/04(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:報告自身行程,目前在何處做什麼事情。告知對方後續行程與該執行的動作。會話例:長井先生還在講電話買土產中。請各位先上車。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/10/11(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:自我介紹。介紹自身背景與家庭成員狀況。會話例:我來自加拿大。高中畢業後進入服飾業工作。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/10/18(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:闡述自身夢想。告知自己是為何目的,想做什麼而來到日本。會話例:我來日本是為了學服裝設計,未來想在日本企業工作。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/10/25(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:說明做菜步驟與細項,要求更仔細完成動作。會話例:洋蔥薄切,牛肉切對半後放入平底鍋內。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/11/01(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:告知按照步驟完成動作後的預期結果。會話例:仔細打掃後,就會變得很乾淨。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

2024/11/08(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:闡述某人事物經過某段時間後發生的改變。會話例:這個區域以前綠意盎然,現在樹變少了。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/11/15(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:問卷調查。詢問對方對目前公司工作的感想。會話例:請問你對你的工作有什麼想法?	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/11/22(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:尋人。敘述外表或動作特徵,找到想接洽的對象。會話例:我想找業務部的小林小姐。請問小林小姐是哪位?	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/11/29(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:敘述工作閒暇之餘的生活狀況。會話例:公休的時候,你都做什麼呢?	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/12/06(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:一日工作行程的回顧與筆記。會話例:搭2點26分的新幹線,3點17分到了熱海。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/12/13(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:被詢問時,舉例仔細說明。主要工作是負責居家清潔。例如掃地,擦桌子等。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/12/20(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:去醫院看病時,說明病情。會話例:我從樓梯摔下來,膝蓋撞到很痛。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2024/12/27(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:針對給對方詢問事項,給予建議。會話例:這兩三天請好好休息,不要做劇烈運動。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>
2025/01/03(星期五)	18:30~21:30	3.0	應用於職場上:表述預測,說明動作順序。會話例:大概沒傷到骨頭。請把這個藥在睡覺前貼在患部。	吳姿瑩	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一:</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一:下列對象之一:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>具備五十音及日語基礎會話能力,對日語基礎詞類運用及日語職場會話有興趣者為佳。</p>
	<p>※學員學歷:國中(含)以上</p>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 具備五十音及日語基礎會話能力，對日語基礎詞類運用及日語職場會話有興趣者為佳。</p> <p>2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</p>
是否為 iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	113年08月28日至113年09月24日
預定上課時間	<p>113年09月27日(星期五)至114年01月03日(星期五)</p> <p>每週五18:30~21:30上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
授課師資	<p>※吳姿瑩 老師</p> <p>學歷：銘傳大學 應用日語學系研究所</p> <p>專長：日語教學、全系列日語會話、觀光日語、商務日語、日本語能力試驗JLPT</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$6,060，報名時應繳費用：\$6,060</p> <p>(勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,848，參訓學員自行負擔：\$1,212)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：王琇薇 聯絡電話：07-3426031#3521 電子郵件：99670@mail.wzu.edu.tw</p>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電 話：07-8210171 分機：1319~1326 傳 真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。