

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	日語N5文法訓練班第02期				
上課地點	學科 :80793高雄市三民區民族一路900號(正氣樓E311教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。 知識:課程著重於日語基礎詞類運用及日語文法能力訓練,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得日語文法運用知識。 技能:課程著重於日語基礎詞類運用及日語文法訓練,課程中透過老師解說日語文法及訓練,加強學習日語文法運用知識。 學習成效:課程中透過老師解說日語基礎詞類運用及日語文法能力訓練,透過課程熟練文法知識,使學員能實際運用在生活中。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/09/19(星期四)	18:30~21:30	3.0	日文的基本句型。肯定.否定.問句。應用於職場上:簡單的自我介紹。文法例句:「初めまして、楊です。どうぞよろしくお願ひします。」初次見面。我姓楊。請多多指教。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/09/26(星期四)	18:30~21:30	3.0	指示代名詞的用法。活用日文的這.那的四種用法。應用於職場上:人事物的場所說明。文法例句:「事務所はこちらです。どうぞ。」辦公室在這邊,請。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/10/03(星期四)	18:30~21:30	3.0	簡單的動詞四個時態的介紹。應用於職場上:時間的說明。文法例句:「私は9時から5時まで働きます。」我從9點工作到5點。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/10/17(星期四)	18:30~21:30	3.0	日文日期的說法。日文移動動詞的句型。應用於職場上:學會簡單的說明來去場所。文法例句:「電車でこちらへ行きます。」我搭電車去您那邊。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/10/24(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習動詞句型結構以及委婉邀約的說法。應用於職場上:學會以動詞陳述。文法例句:「一緒にお茶を飲みませんか?」要一起喝茶嗎?	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/10/31(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習授受動詞之句型。可以清楚表達給予與得到的人.事.物。應用於職場上:學會施與受之表達。文法例句:「これは日本語で何ですか?」這個用日文怎麼說呢?	楊淑青	<input type="checkbox"/>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

2024/11/07(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文形容詞的種類及四個時態之說法。文法例句:「仕事は忙しいです。」工作很忙	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/11/14(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習表達喜惡.能力的巧拙及擁有的事物。應用於職場上:喜惡及能力的說明。文法例句:「私は日本語が少しわかります。」我懂一點日文。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/11/21(星期四)	18:30~21:30	3.0	存在句型的兩種用法。應用於職場上:有.在的用法。文法例句:「課長は会議室にいます。」課長在會議室。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/11/28(星期四)	18:30~21:30	3.0	數量詞的用法。應用於職場上:介紹自己的家人或餐廳之點餐。文法例句:「カレーを二つください。」請給我兩份咖哩。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/12/05(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習動詞的分類。應用於職場上:說明想要的事物或想做的事。文法例句:「明日東京へ出張に行きます。」明天會去東京出差。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/12/12(星期四)	18:30~21:30	3.0	學習動詞的中止型用法。應用於職場上:用一個句子說明兩個以上之動作。文法例句:「すみませんが、使い方を教えてください。」不好意思,請告訴我使用方法。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/12/19(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文否定形並學習否定形的句型。文法例句:「禁煙ですから、ここでたばこを吸わないでください」因為禁菸,請不要在這裡抽菸。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2024/12/26(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文辭書形並學習辭書形的句型。文法例句:「ネットで予約ができます。」可以用網路預約。	楊淑青	<input type="checkbox"/>
2025/01/02(星期四)	18:30~21:30	3.0	認識日文過去式た形的變化並學習過去式た形的句型。文法例句:「日本へお花見に行ったことがあります。」我曾經去日本賞櫻過。	楊淑青	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一:</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一: 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。</p> <p>※資格條件</p> <p>具備五十音及日語基礎會話能力,對學習日語基礎詞類運用及文法有興趣者為佳。</p>
	<p>※學員學歷:國中(含)以上</p>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 具備五十音及日語基礎會話能力，對學習日語基礎詞類運用及文法有興趣者為佳。</p> <p>2. 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料，且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本)，至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄，缺額由在職訓練網報名順序遞補。</p>
是否為iCAP課程	
招訓人數	16人
報名起迄日期	113年08月20日至113年09月16日
預定上課時間	<p>113年09月19日(星期四)至114年01月02日(星期四)</p> <p>每週四18:30~21:30 (10/10國慶日停課)上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
授課師資	<p>※楊淑青 老師</p> <p>學歷：國立高雄第一科技大學 應用日語系</p> <p>專長：日語教學、全系列日語會話、觀光日語、商務日語、日本語能力試驗JLPT</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$6,050，報名時應繳費用：\$6,050</p> <p>(勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,840，參訓學員自行負擔：\$1,210)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：王琇薇 聯絡電話：07-3426031#3521 電子郵件：99670@mail.wzu.edu.tw</p>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電 話：07-8210171 分機：1319~1326 傳 真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。