

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	文藻學校財團法人文藻外語大學				
課程名稱	職場日語情境會話班第02期				
上課地點	學科：80793高雄市三民區民族一路900號(正氣樓E311教室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校建校宗旨:以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才;以中華文化為主幹,透過語文教育及專業訓練,研究發展語文教學,服務社會。教育理念:尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務。本單位根據教育部所提出終身學習的理念,積極投入成人教育,不斷努力開設創新及多元課程,以提供市民多樣化的課程選擇,如:各類語言班(英、日、法、德、西、韓、泰語)、生活藝能班等。 知識:課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話能力訓練及培養,透過課程訓練使用不同單元題材練習活動,習得職場日語會話能力知識。 技能:課程著重於日語基礎詞類運用及日語會話訓練,課程中透過老師解說實施日語職場會話能力訓練,加強學習日語口語能力。 學習成效:課程中透過老師解說日語基礎詞類運用及訓練學員口說會話能力,透過課程熟練職場日語會話能力,使學員能實際運用在職場社交場合。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2023/09/08(星期五)	18:30~21:20	3.0	動詞ます形/辞書形。應用於職場上:表達自身行程與預定計畫。告知公司或相關人員今日預定計畫進行時間、地點、與會人員。職場會話運用:假日都做些什麼事情呢?	吳姿瑩	☐
2023/09/15(星期五)	18:30~21:20	3.0	場所(に、て)動詞て形。應用於職場上:告知相關人員自身行程的目的(例如拜訪客戶)。告知來訪人員公司周遭環境,有何設施...等。職場會話運用:請問會議室在哪裡?	吳姿瑩	☐
2023/09/22(星期五)	18:30~21:30	3.0	普通形。應用於職場上:在下班等休閒場合與同事聊天。職場會話運用:要不要一起去呢?	吳姿瑩	☐
2023/10/06(星期五)	18:30~21:30	3.0	普通形。應用於職場上:詢問相關人員各項設施的地理位置。詢問想找尋人員的方位。職場會話運用:請在出口處等我。	吳姿瑩	☐
2023/10/13(星期五)	18:30~21:30	3.0	動詞辞書形/た形/ば形。應用於職場上:告知人員動作順序,機器操作方法。職場會話運用:按這個按鈕,機器就會動了。	吳姿瑩	☐

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

2023/10/20(星期五)	18:30~21:30	3.0	動詞辭書形/た形/ば形。應用於職場上:假設情況,告知解決方法。職場會話運用:如果下雨,活動就會中止。	吳姿瑩	☐
2023/10/27(星期五)	18:30~21:30	3.0	普通形。應用於職場上:委婉說出我方需求。職場會話運用:關於展示會上所需要的數量…。	吳姿瑩	☐
2023/11/03(星期五)	18:30~21:30	3.0	普通形。應用於職場上:委婉說出我方錯誤,告知人員訂單正確內容。職場會話運用:您好,我是營業部的益田。	吳姿瑩	☐
2023/11/10(星期五)	18:30~21:30	3.0	普通形。應用於職場上:出差行程預定。職場會話運用:您好,我想訂房。	吳姿瑩	☐
2023/11/17(星期五)	18:30~21:30	3.0	動詞て形/自動詞。應用於職場上:告知人員自身產品特性。職場會話運用:跟大家介紹我們公司新產品。	吳姿瑩	☐
2023/11/24(星期五)	18:30~21:30	3.0	動詞普通形。應用於職場上:告訴人員機器操作步驟與使用方法。職場會話運用:介紹使用說明書。	吳姿瑩	☐
2023/12/01(星期五)	18:30~21:30	3.0	敬語。應用於職場上:對產品細節更詳盡的描述。告知人員產品特性。職場會話運用:我想跟大家介紹我設計的產品。	吳姿瑩	☐

招訓方式 及資格條件	※招訓對象 本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一: (一)具本國籍。 (二)與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三)符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一:下列對象之一: 1.泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2.泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四)跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 勞動部勞動力發展署網站公告、文藻外語大學推廣部網站公告。 ※資格條件 具備五十音及日語基礎會話能力,對日語基礎詞類運用及日語職場會話有興趣者為佳。
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷:國中(含)以上 ※遴選方式 1.具備五十音及日語基礎會話能力,對日語基礎詞類運用及日語職場會話有興趣者為佳。 2.依在職訓練網報名順序錄取,正取名額本單位於開訓前7-14天以e-mail及電話簡訊通知繳費及繳交相關報名文件資料,且需於通知後5日內完成報名手續(繳費及繳交身分證正反面影本、存摺影本),至本校臨櫃繳費。逾期者視同放棄,缺額由在職訓練網報名順序遞補。

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

是否為 iCAP課程	☐ 是，課程相關說明： iCAP標章證號： ☒ 否
招訓人數	20人
報名起迄日期	112年08月09日至112年09月05日
預定上課時間	112年09月08日(星期五)至112年12月01日(星期五) 每週五18:30~21:30(9/29中秋節停課)上課 共計36小時課程總期
授課師資	※吳姿瑩 老師 學歷：銘傳大學 應用日語學系研究所 專長：日語教學、全系列日語會話、觀光日語、商務日語、日本語能力試驗JLPT
教學方法	☐ 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） ☐ 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） ☐ 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$3,900，報名時應繳費用：\$3,900 （勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$3,120，參訓學員自行負擔：\$780） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：王琇薇 聯絡電話：07-3426031#3521
補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電 話：07-8210171 分機：1319~1326 傳 真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。